

**Poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím ze dne 11.04.2016**

**Dotaz:**

Žádost o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o:

1. v jaké podobě a jak dlouho uchovává správní orgán datové zprávy
2. uvedení konkrétních příkladů k jednotlivým lhůtám
3. odkaz na skartační a spisové řády úřadu

**Odpověď:**

1. Všechny datové zprávy odesílané prostřednictvím datové schránky fyzickým a právnickým osobám procházejí elektronickým systémem spisové služby, který kromě nich uchovává též stažené a vlastním ISDS orazítkované a časovou značkou opatřené verze. Vše je uchováváno v originální podobě formátu datové zprávy. Kromě toho jsou součástí vypravovaných dokumentů uchovávány jednotlivé komponenty datových zpráv, ve většině případů ve formátu PDF/A. Datové zprávy jsou uloženy v elektronickém systému spisové služby v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, a to po dobu danou schváleným spisovým a skartačním řádem Městského úřadu Kynšperk nad Ohří.

2. Lhůty pro uchovávání jednotlivých dokumentů závisí na spisovém a skartačním znaku, pod kterým jsou dokumenty uloženy podle druhu. Ke každému spisovému znaku se váže příslušný spisový znak a skartační lhůta, která určuje dobu uložení dokumentu. Doba uchování v systému spisové služby je po celou dobu životnosti dokumentu dle spisového a skartačního řádu.

3. V příloze e-mailu byl zaslán spisový a skartační řád Městského úřadu Kynšperk nad Ohří platný od 10.06.2010.