



**Město Kynšperk nad Ohří**  
**Jana A. Komenského 221,**  
**357 51 Kynšperk nad Ohří**

## **Pravidla**

- 1) pro ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města Kynšperk nad Ohří
- 2) pro užívání pozemků ve vlastnictví města Kynšperk nad Ohří, pro kontrolu, opravy, údržbu, zajištění provozu nebo likvidaci stavby- zařízení
- 3) pro zřizování souvisejících věcných břemen

Schváleno radou města usnesením č. 102 ze dne 31. 03. 2010 s účinností od 01. 04. 2010

<b>Obsah pravidel:</b>	<b>strana</b>
1. Úvodní ustanovení	3
2. Základní pojmy	3
3. Procesní rozdělení	4
4. Organizační postup	4
5. Všeobecné podmínky	6
6. Závěrečná ustanovení	6
Příloha č. 1 - Sazebník jednorázových úhrad za omezení vlastnických práv	7
Příloha č. 2 - Sazebník za užití pozemků	8

## 1. Úvodní ustanovení

Tato pravidla stanovují základní postup pro vyřizování agendy, týkající se umísťování inženýrských sítí a obdobných staveb nebo zařízení do pozemku v majetku města Kynšperk nad Ohří včetně zřizování souvisejících věcných břemen.

## 2. Základní pojmy

### 1) *Žádost o vydání stanoviska k záměru stavby – zařízení*

Musí být vždy v písemné podobě a měla by obsahovat alespoň tyto základní údaje:

- identifikační údaje investora
- popis stavby – zařízení (vodovod, plynovod apod.)
- upřesnění místa stavby (projektová dokumentace, případně situace se zakreslením zařízení a uvedením základních výměr stavby apod.)
- navrhovaný způsob realizace (protlak, překop apod.)

### 2) *Žádost o uzavření smlouvy o technických podmínkách a poplatku za omezené užívání*

Musí být vždy v písemné podobě a měla by obsahovat alespoň tyto základní údaje:

- identifikační údaje investora,
- druh stavebních prací, popis stavby – zařízení (vodovod, plynovod apod.), plocha stavby
- přesné určení místa a termín realizace od-do,
- způsob zvláštního užívání realizace (překop, podélný výkop, protlak, podvrt apod.)

### 3) *Vyjádření k žádostem o vydání stanoviska k záměru stavby a o technických podmínkách za omezené užívání*

- zpracovává referent majetkového odboru, schvaluje rada města, podepisuje starosta města,

### 4) *Smlouva o užívání pozemku pro provedení a umístění stavby – zařízení (omezení vlastnických práv)*

- použití v případě nově ukládané stavby – zařízení

### 5) *Smlouva o užívání pozemku pro kontrolu, opravy, údržbu, zajištění provozu nebo likvidaci stavby - zařízení*

- použití v případě provádění opravy nebo rekonstrukce stávající stavby – zařízení

### 6) *Smlouva o technických podmínkách a poplatku za omezené užívání pozemku*

- uzavírá se na dobu realizace

### 7) *Sazebník jednorázových úhrad za omezení vlastnických práv*

tabulka sazeb pro výpočet jednorázové úhrady, vyplývající ze Smlouvy o užívání pozemku pro provedení a umístění stavby – zařízení

### 8) *Sazebník náhrad za užití pozemku a staveb při provádění výkopových prací*

- tabulka sazeb pro výpočet náhrady za omezení možnosti nerušeného užívání majetku města

### 9) *Žádost o uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene*

- podává budoucí oprávněný z věcného břemene

#### **10) Smlouva o zřízení věcného břemene**

- návrh zpracovává budoucí oprávněný z věcného břemene dle závazného znění
- podepisuje starosta města, po schválení věcného břemene radou města

### **3. Procesní rozdělení**

Tato pravidla se z hlediska procesního dělí na tři části:

#### **Část A – příprava**

- prvotní žádost
- vydání základních podmínek
- zpracování projektové dokumentace a žádost o uzavření příslušné smlouvy o užívání pozemku
- odsouhlasení projektové dokumentace a uzavření příslušné smlouvy o užívání pozemku.
- vydání rozhodnutí stavebního úřadu

#### **Část B – realizace**

- žádost o vydání podmínek ke zvláštnímu užívání
- uzavření smlouvy o technických podmínkách a poplatku za omezené užívání- úhrada zálohy
- předání staveniště před realizací
- realizace
- předání staveniště po realizaci – vyúčtování úhrady

#### **Část C – zřízení věcného břemene**

- žádost o uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene
- schválení věcného břemene radou města
- uzavření smlouvy o věcném břemeni
- podání návrhu na vklad do KN- zpracovává budoucí oprávněný z věcného břemene

### **4. Organizační postup**

#### **Část A – příprava**

##### **Vyjádření a stanoviska**

- připravuje majetkový odbor, vydává a podepisuje starosta města po schválení radou města
- ve vyjádření musí být vždy uvedeno: „Toto vyjádření neslouží samostatně jako souhlas s vydáním rozhodnutí stavebního úřadu.“

##### **Smlouva o užívání pozemku pro provedení a umístění stavby – zařízení (případně smlouva o užívání pozemku pro kontrolu, opravy, údržbu, zajištění provozu nebo likvidaci stavby – zařízení)**

- návrh zpracovává majetkový odbor na základě žádosti stavebníka
- smlouvu schvaluje rada města a podepisují starosta města a oprávněný zástupce stavebníka (investora)
- smlouva slouží jako podklad pro vydání příslušného rozhodnutí stavebního úřadu

- výpočet jednorázové úhrady ve smlouvě se provádí dle Sazebníku jednorázových úhrad za omezení vlastnických práv

## **Část B – realizace**

### **Smlouva o technických podmínkách a poplatku za omezené užívání**

- návrh smlouvy zpracovává na základě předložené žádosti majetkový odbor
- pro výpočet poplatku za omezené užívání slouží Sazebník náhrad za omezené užívání při provádění stavebních prací
- smlouvu podepisuje na jedné straně starosta města po schválení radou města, na straně druhé zvláštní uživatel (zpravidla zhotovitel)
- smlouva slouží jako podklad pro vydání rozhodnutí o zvláštním užívání silničním správním úřadem
- podmínkou pro uzavření smlouvy je předložení dokladu o zaplacení zálohy na jednorázovou úhradu, vyplývající ze Smlouvy o užívání pozemku pro provedení a umístění stavby – zařízení

### **Předávací řízení – před zahájením stavby**

- majetkový odbor zajistí, prostřednictvím organizace zajišťující správu a údržbu majetku města ( dále správce) , předání staveniště
- protokol o předání podepisují pracovník správce, stavebník (investor) a zvláštní uživatel (zhotovitel)
- podmínkou podpisu předávacího protokolu je předložení dokladu o zaplacení poplatku za omezené užívání

### **Předávací řízení – po dokončení stavby**

- stavebník nebo zvláštní uživatel vyzve správce k převzetí staveniště
- protokol podepisují pracovník správce, stavebník (investor) a zvláštní uživatel (zhotovitel)
- v předávacím protokolu bude uvedena a potvrzena konečná výměra stavby a výše jednorázové úhrady za omezení vlastnických práv stavbou, vypočtená dle skutečného rozsahu uloženého zařízení. Protokol o převzetí bude stavebníkovi a zvláštnímu uživateli předán po finančním vyrovnání.

## **Část C – zřízení věcného břemene**

- věcná břemena se zřizují pouze na základě žádosti investora (vlastníka) stavby – zařízení, předložené po dokončení a geometrickém zaměření stavby – zařízení
- návrh smlouvy o zřízení věcného břemene zpracuje a předloží investor (vlastník stavby – zařízení)
- po kontrole a odsouhlasení návrhu smlouvy zajistí majetkový odbor zpracování materiálu pro předložení věcných břemen radě města
- smlouvy o věcném břemeni, včetně návrhu na vklad do KN, podepíše na základě kladného usnesení rady města starosta
- návrh na vklad do KN podává strana oprávněná

## **5. Všeobecné podmínky**

- 1) Tato pravidla se nevztahují na stavební činnosti uskutečňované na stavbách (zařízeních) v majetku a ve prospěch města Kynšperk nad Ohří.
- 2) Úhrada za jednorázové omezení vlastnických práv se neukládá v případech uložení nadzemních a podzemních vedení sítí (inženýrských sítí) k novým stavbám, budovaným nepodnikajícími fyzickými osobami, určeným k trvalému bydlení těchto osob
- 3) Případy zřizování věcných břemen, na které nelze uplatnit pravidla uvedená v částech A a B, budou řešeny samostatně, s uplatněním zásad části C.
- 4) Sekretariát starosty vede evidenci uzavřených smluv.
- 5) Jednotlivé platby jsou rozlišovány variabilním symbolem, kterým je vždy číslo konkrétní smlouvy.
- 6) Odpovědný pracovník majetkového odboru vyhotoví kopie předávacích protokolů o ukončení stavby a převzetí staveniště a provede kontrolu závěrečného vyúčtování.
- 7) Jeden výtisk uzavřených smluv obdrží stavebník (investor), po jednom výtisku majetkový a finanční odbor.
- 7) Rada města může v odůvodněných případech stanovit úplatu za zřízení věcného břemene odlišně, popřípadě rozhodnout o bezúplatném zřízení věcného břemene.

## **6. Závěrečná ustanovení**

Tato pravidla jsou platná a účinná ke dni 01. 04. 2010.

V Kynšperku nad Ohří dne 31.3.2010

René Bolvari  
starosta města