



## **MĚSTO KYNŠPERK NAD OHŘÍ**

Jana A. Komenského 221/13,  
357 51 Kynšperk nad Ohří

# **Pravidla**

**pro vydávání souhlasů a uzavírání smluv, včetně zřizování služebností (věcných břemen) na území města Kynšperk nad Ohří v souvislosti s umístováním, prováděním nových staveb a v souvislosti s prováděním oprav, údržby, kontroly, zajištění provozu nebo likvidací stávající stavby včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města**

### **1) pro vydávání souhlasů**

- 1a) s činnostmi prováděnými na pozemcích, stavbách ve vlastnictví Města Kynšperk nad Ohří, vč. vstupu na tyto pozemky
- 1b) se vstupy na pozemky ve vlastnictví města pro realizaci investiční akce města
- 1c) se stavbami prováděnými na pozemcích, které sousedí (mezují) s pozemky ve vlastnictví Města Kynšperk nad Ohří
- 1d) s ostatními činnostmi ve správním území města Kynšperk nad Ohří (např. uzavírky silnic, které nejsou v majetku města apod.).

### **2) pro uzavírání smluv**

- 2a) pro užívání pozemků ve vlastnictví Města Kynšperk nad Ohří - pro umístování či provádění nových staveb
- 2b) pro užívání pozemků ve vlastnictví Města Kynšperk nad Ohří - pro kontrolu, opravy, údržbu a zajištění provozu stávajících staveb nebo likvidace staveb - zařízení

### **3) pro opravy vodohospodářského majetku vloženého Městem Kynšperk nad Ohří do společnosti Sokolovská vodárenská s.r.o.**

### **4) pro zřizování souvisejících služebností (věcných břemen)**

Schváleno Radou města Kynšperk nad Ohří usnesením č. RM 274/2020 ze dne 07. 10. 2020  
s účinností od 07. 10. 2020

## **Obsah pravidel**

|  |    |
|--|----|
| 1. Úvodní ustanovení.....  | 3  |
| 2. Základní pojmy.....   | 3  |
| 2.1 Žádost o souhlas vlastníka /spoluvlastníka/ Města Kynšperk nad Ohří k dotčení pozemků, staveb ve vlastnictví města .....   | 3  |
| 2.2 Žádost o souhlas se vstupem na pozemky ve vlastnictví Města Kynšperk nad Ohří pro realizaci investiční akce města, včetně vstupu do staveb ve vlastnictví města .....  | 3  |
| 2.3 Žádost o souhlas vlastníka Města Kynšperk nad Ohří k dotčení sousedních (mezujících) pozemků s pozemky, stavbami ve vlastnictví města.....   | 3  |
| 2.4 Žádost o souhlas se vstupy na pozemky ve vlastnictví města pro provedení oprav vodohospodářského majetku vloženého Městem Kynšperk nad Ohří do společnosti Sokolovská vodárenská s.r.o. ....   | 4  |
| 2.5 Žádost o souhlas s ostatními činnostmi ve správním území města Kynšperk nad Ohří .....   | 4  |
| 2.6 Žádost o uzavření smlouvy o smlouvě budoucí ve věci zřízení služebnosti /věcného břemene/ .....  | 4  |
| 2.7 Žádost o uzavření smlouvy ve věci zřízení služebnosti /věcného břemene/.....   | 4  |
| 2.8 Smlouvy .....  | 4  |
| 2.9 Sazebníky.....   | 5  |
| 3. Organizační postup.....   | 5  |
| 3.1 Souhlas vlastníka /spoluvlastníka/ Města Kynšperk nad Ohří k dotčení pozemků, staveb ve vlastnictví města .....  | 5  |
| 3.2 Souhlas se vstupem na pozemky ve vlastnictví města pro realizaci investiční akce města, včetně vstupu do staveb ve vlastnictví města .....   | 6  |
| 3.3 Souhlas vlastníka Města Kynšperk nad Ohří k dotčení sousedních (mezujících) pozemků s pozemky ve vlastnictví města .....   | 6  |
| 3.4 Souhlas se vstupy na pozemky ve vlastnictví města pro provedení oprav vodohospodářského majetku vloženého Městem Kynšperk nad Ohří do společnosti Sokolovská vodárenská s.r.o. ....  | 6  |
| 3.5 Souhlas Města Kynšperk nad Ohří s ostatními činnostmi ve správním území města Kynšperk nad Ohří .....  | 7  |
| 3.6 Zřízení služebnosti /věcného břemene/.....   | 7  |
| 4. Všeobecné podmínky pro souhlasy, popř. výše uvedené smlouvy .....   | 7  |
| 5. Stanovené podmínky pravidel .....   | 7  |
| 6. Závěrečná ustanovení .....  | 8  |
| Příloha č. 1 k Pravidlům pro postup pro vydávání souhlasů a při uzavírání smluv, včetně zřizování služebností (věcných břemen) - Sazebník jednorázových úhrad za omezení vlastnických práv v souvislosti s umístováním či prováděním nových staveb, včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města a za zřízení služebnosti (věcného břemene) ..... | 9  |
| Příloha č. 2 k Pravidlům pro postup pro vydávání souhlasů a při uzavírání smluv, včetně zřizování služebností (věcných břemen) - Sazebník náhrad za užití pozemků a staveb ve vlastnictví města při provádění zemních a stavebních prací .....   | 11 |

## **1. Úvodní ustanovení**

Tato pravidla stanovují základní postup pro vyřizování agendy:

- týkající se umisťování staveb nebo zařízení na pozemcích (do pozemků) v majetku Města Kynšperk nad Ohří, včetně provádění jejich kontrol, oprav, údržby, zajištění provozu nebo likvidace stavby
- zařízení, či jiných činností prováděných na těchto pozemcích;
- týkající se staveb ve vlastnictví města;
- týkající se staveb a provádění činností na pozemcích sousedících (mezujících) s pozemky v majetku Města Kynšperk nad Ohří;
- týkající se zřizování služebností (věcných břemen).

## **2. Základní pojmy**

### **2.1 Žádost o souhlas vlastníka /spoluvlastníka/ Města Kynšperk nad Ohří k dotčení pozemků, staveb ve vlastnictví města**

- žádost podává stavebník/ci (popř. zástupce na základě plné moci) na stanoveném formuláři / tiskopise<sup>1</sup>.
- spolu se žádostí předkládá:
  - v případě zastoupení - plnou moc,
  - 1 x projektovou dokumentaci (neslouží k archivaci - po vydání souhlasu či smlouvy je tato navracena zpět žadateli), případně zjednodušenou dokumentaci (snímek z katastrální mapy se zákresem umístění stavby a technický popis stavby),
  - pro potřeby nastávajících povolení řízení (umístění a povolení stavby), je-li tak platnou legislativou určeno, je nutno doložit 2 x situační výkres dokumentace, na který bude tento souhlas vyznačen (jedna kopie bude navracena zpět žadateli a jednu kopii si ponechá město k archivaci),
  - v případě provádění zemních prací (např. provedení hydroizolace, pokládky zemního vedení atd.) stavebník doloží výpočet plochy záboru a délku záboru (počet dní).
- souhlas města je dokladem dle § 184a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a slouží jako povinný doklad (příloha) žádosti o umístění či povolení stavby.
- žádost je nutno podat vždy, i když souhlas není vyžadován z hlediska platné legislativy (např. zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů atd.).

### **2.2 Žádost o souhlas se vstupem na pozemky ve vlastnictví Města Kynšperk nad Ohří pro realizaci investiční akce města, včetně vstupů do staveb ve vlastnictví města**

- pakliže pro potřeby nastávajících povolení řízení (umístění a povolení stavby, činnosti) nebude postačující uzavření objednávky či smlouvy o provádění stavby nebo je-li objednávkou či smlouvou stanoveno jinak, podává žádost dodavatel stavby na základě uzavřené objednávky či smlouvy o provádění stavby.

### **2.3 Žádost o souhlas vlastníka Města Kynšperk nad Ohří k dotčení sousedních (mezujících) pozemků s pozemky, stavbami ve vlastnictví města**

- žádost podává stavebník/ci (popř. zástupce na základě plné moci) na stanoveném formuláři / tiskopise<sup>1</sup>.
- spolu se žádostí předkládá:
  - v případě zastoupení plnou moc,

---

<sup>1</sup> součástí žádosti je i prohlášení o seznámení s informacemi o zpracování osobních údajů (nedílná součást žádosti) a vyjádření souhlasu se zpracováním osobních údajů ve stanoveném rozsahu, době a podmínkách (dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů „GDPR“).

- 1 x projektovou dokumentaci (neslouží k archivaci - po vydání souhlasu či smlouvy je tato navracena zpět žadateli), případně zjednodušenou dokumentaci (snímek z katastrální mapy se zákresem umístění stavby a technický popis stavby),
- pro potřeby nastávajících povolovacích řízení (umístění a povolení stavby), je-li tak platnou legislativou určeno, je nutno doložit 2 x situační výkres dokumentace, na který bude tento souhlas vyznačen (jedna kopie bude navracena zpět žadateli a jednu kopii si ponechá město k archivaci).
- souhlas města je v tomto případě dokladem (závislé na druhu řízení) dle § 86 odst. 1 a 6 /územní rozhodnutí/, § 95 odst. 1 písm. d) /zjednodušené územní řízení/, § 96 odst. 3 písm. d) /územní souhlas/, § 105 odst. 2 písm. f) /ohlášení stavby/ a § 110 odst. 1 /stavební povolení/ zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (s přihlédnutím k příslušným ustanovením vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů) a slouží jako povinný doklad (příloha) žádosti o umístění či povolení stavby - ve stupni povolení staveb se týká i působnosti příslušných speciálních stavebních úřadů - např. viz výše uvedený vodní zákon (ve věci povolování vodních děl) a zákon o pozemních komunikacích (ve věci povolování dálnic, silnic a komunikací) včetně prováděcích právních předpisů.

#### **2.4 Žádost o souhlas se vstupem na pozemky ve vlastnictví města pro provedení oprav vodohospodářského majetku** vloženého Městem Kynšperk nad Ohří do společnosti Sokolovská vodárenská s.r.o.

- žádost podává společnost Sokolovská vodárenská s.r.o., IČO 263 48 675, se sídlem Svatopluka Čecha 1001, 356 01 Sokolov, nebo na základě plné moci provozovatel vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu - dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.
- požadavky pro podání žádosti jsou dány bodem 2.1 těchto pravidel.

#### **2.5 Žádost o souhlas s ostatními činnostmi ve správním území města Kynšperk nad Ohří**

- žádost podává stavebník/ci (popř. zástupce na základě plné moci) na stanoveném formuláři /tiskopise<sup>1</sup>.
- požadavky pro podání žádosti jsou dány bodem 2.3 těchto pravidel.
- souhlas města je v tomto případě dokladem pro potřeby ostatních (výše neuvedených) správních řízení (dle dalších výše neuvedených platných právních předpisů).

#### **2.6 Žádost o uzavření smlouvy o smlouvě budoucí ve věci zřízení služebnosti /věcného břemene/**

- podává (návrh smlouvy) budoucí oprávněný z věcného břemene.

#### **2.7 Žádost o uzavření smlouvy ve věci zřízení služebnosti /věcného břemene/**

- podává (návrh smlouvy) budoucí oprávněný z věcného břemene. Součástí návrhu smlouvy je i geometrické zaměření stavby - zařízení s vyznačením rozsahu služebnosti /věcného břemene/.

#### **2.8 Smlouvy**

- smlouvy pro užívání pozemků se uzavírají ve smyslu pravidel schválených radou města a dle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- smlouvy o zřízení služebnosti jsou uzavírány ve smyslu pravidel schválených radou města dle § 1257 až 1308 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- typy smluv nahrazující vydání souhlasu (pouze při dotčení pozemků ve vlastnictví města) - v případě provedení plateb úhrad a náhrad dle dále uvedených sazebníků:
  - 2.8.a Smlouva o užívání pozemku/ů pro umístění stavby a o technických podmínkách budoucí realizace stavby.
  - 2.8.b Smlouva o užívání pozemku/ů pro provedení stavby a o technických podmínkách realizace stavby.

- 2.8.c Smlouva o užívání pozemku/ů pro umístění a provedení stavby a o technických podmínkách realizace stavby.
- 2.8.d Smlouva o užívání pozemku/ů pro provedení kontroly, opravy, údržby, zajištění provozu nebo likvidace stavby (zařízení).
- typy smluv o zřízení služebnosti /věcné břemeno/:
  - 2.8.e Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti /věcného břemene/.
  - 2.8.f Smlouva o zřízení služebnosti /věcného břemene/.

## **2.9 Sazebníky**

- Sazebník jednorázových úhrad za omezení vlastnických práv v souvislosti s umístěním či prováděním nových staveb, včetně ukládání sítí, a jednorázové úhrady za zřízení služebnosti /věcného břemene/ - **Příloha č. 1.**
- Sazebník náhrad za užití pozemků a staveb ve vlastnictví města při provádění zemních a stavebních prací - **Příloha č. 2.**

## **3. Organizační postup**

### **3.1 Souhlas vlastníka /spoluvlastníka/ Města Kynšperk nad Ohří k dotčení pozemků, staveb ve vlastnictví města**

- po prvotním posouzení došlé žádosti je určen způsob vyřízení - zda-li bude vydán souhlas s provedeným záměrem či uzavřena smlouva (stanovení platby v případě ukládání sítí, budování sjezdů či provádění zemních prací - výkopové práce).

#### **3.1.1 Souhlas s provedeným záměrem:**

- návrh souhlasu na základě písemné žádosti stavebníka připravuje majetkový odbor, který návrh souhlasu předkládá ke schválení radě města a po schválení radou města, vedoucí majetkového odboru předkládá souhlas k podpisu starostovi a poté je souhlas majetkovým odborem zaslán žadateli.
- souhlas je vydán za určitých, v něm uvedených, podmínek, jejichž plnění kontroluje majetkový odbor.
- souhlas je udělen pouze z hlediska vlastního/ch pozemku/ů a nenahrazuje nutná povolení z hlediska platné legislativy, o která musí, je-li jich třeba žadatel/é (stavebník/ci) požádat místně příslušné správní úřady.
- nedílnou součástí souhlasu města je potvrzený předložený situační výkres dokumentace.

#### **3.1.2 Uzavření smlouvy:**

##### **- před zahájením povolovacího řízení či realizací záměru:**

- návrh smlouvy (druhy smluv viz část 2.8.a až 2.8.d těchto pravidel - dle rozsahu a posouzení žádosti) na základě písemné žádosti stavebníka zpracovává majetkový odbor, který návrh smlouvy předkládá ke schválení radě města. Součástí smlouvy je výpočet jednorázové úhrady za omezené užívání a náhrady za užití pozemku/ů při provádění zemních či stavebních prací dle sazebníků uvedených v Příloze č. 1 a 2.
- po schválení radou města, je návrh smlouvy zaslán žadateli/ům spolu s žádostí o podpis/y a o provedení platby a také o zpětné doslání zpět majetkovému odboru (tři kopie). Pakliže s návrhem žadatel/lé souhlasí, tak podepsanou smlouvu ve třech vyhotoveních, včetně potvrzení platby zašle zpět majetkovému odboru.
- po kontrole provedení platby, vedoucí majetkového odboru předkládá tři vyhotovení smlouvy k podpisu starostovi a poté je jedno vyhotovení smlouvy majetkovým odborem zasláno zpět žadateli/ům.
- **souhlas je v tomto případě udělen**, pouze z pohledu vlastního/ch pozemku/ů a nenahrazuje nutná povolení z hlediska platné legislativy, o která musí, je-li jich třeba, uživatel požádat místně příslušné správní úřady, **formou smlouvy** - ve smlouvě je uveden doslovný souhlas města s provedením záměru (činnosti, stavby).

- podpisem smlouvy majitel pozemku/ů (Město Kynšperk nad Ohří) potvrzuje převzetí úhrady dle smlouvy.
- podpisem smlouvy se obě smluvní strany zavazují k plnění ujednání a podmínek ve smlouvě uvedených.
- nedílnou součástí smlouvy je potvrzený předložený situační výkres dokumentace.
- **před zahájením a samotnou realizací záměru:**
  - před zahájením a samotnou realizací musí být uzavřen typ smlouvy viz část 2.8.b nebo 2.8.c nebo 2.8.d těchto pravidel.
  - před zahájením prací bude/ou dotčený/é pozemek/y stavebníkovi předán/y zástupcem města - o tomto předání bude vyhotoven protokol s uvedením data zahájení.
  - podmínkou podpisu předávacího protokolu je předložení dokladu o zaplacení jednorázové úhrady za omezení vlastnických práv či náhrady za užití pozemku/ů při provádění zemních či stavebních prací.
- **po dokončení realizace záměru:**
  - po skončení prací bude/ou dotčený/é pozemek/y předán/y zástupci města - o tomto převzetí pozemku/ů bude vyhotoven protokol s uvedením data dokončení.
  - cena za užívání pozemku/ů bude upravena podle doby užívání pozemku/ů zvláštním/i uživatelem/i t.j. od předání do převzetí pozemku/ů zpět majiteli. Finanční dorovnání dle počtu skutečných dnů a výměry užitého/ých pozemku/ů bude vyúčtováno prostřednictvím přeplatku či nedoplatku.
  - protokol o převzetí bude zvláštnímu uživateli předán až po finančním vyrovnání.

### **3.2 Souhlas se vstupem na pozemky ve vlastnictví města pro realizaci investiční akce města, včetně vstupu do staveb ve vlastnictví města**

- na základě písemné žádosti dodavatele a podepsané objednávky či uzavřené smlouvy o dílo, souhlas připravuje majetkový odbor. Tento souhlas není předkládán radě města a po podpisu vedoucí/ho majetkového odboru je zaslán žadateli.
- souhlas je vydán za určitých, v něm uvedených, podmínek, jejichž plnění kontroluje majetkový odbor.
- souhlas je udělen pouze z hlediska vlastního/ích pozemku/ů a nenahrazuje nutná povolení z hlediska platné legislativy, o která musí, je-li jich třeba, žadatel (stavebník) požádat místně příslušné správní úřady.
- nedílnou součástí souhlasu je potvrzený předložený situační výkres dokumentace.

### **3.3 Souhlas vlastníka Města Kynšperk nad Ohří k dotčení sousedních (mezujících) pozemků s pozemky ve vlastnictví města**

- na základě písemné žádosti stavebníka souhlas připravuje majetkový odbor, který návrh předkládá ke schválení radě města a po schválení radou města vedoucí majetkového odboru předkládá souhlas k podpisu starostovi a poté je souhlas majetkovým odborem zaslán žadateli.
- souhlas je vydán za určitých, v něm uvedených, podmínek, jejichž plnění kontroluje majetkový odbor.
- souhlas je udělen pouze z hlediska vlastního/ích pozemku a nenahrazuje nutná povolení z hlediska platné legislativy, o která musí, je-li jich třeba žadatel (stavebník) požádat místně příslušné správní úřady.
- nedílnou součástí souhlasu je potvrzený předložený situační výkres dokumentace.

### **3.4 Souhlas se vstupy na pozemky ve vlastnictví města pro provedení oprav vodohospodářského majetku vložného Městem Kynšperk nad Ohří do společnosti Sokolovská vodárenská s.r.o.**

- na základě písemné žádosti vlastníka či provozovatele souhlas připravuje majetkový odbor, který návrh předkládá ke schválení radě města a po schválení radou města vedoucí majetkového odboru předkládá souhlas k podpisu starostovi a poté je souhlas majetkovým odborem zaslán žadateli.

- souhlas je vydán za určitých, v něm uvedených, podmínek, jejichž plnění kontroluje majetkový odbor.
- souhlas je udělen pouze z hlediska vlastního/ch pozemku/ů a nenahrazuje nutná povolení z hlediska platné legislativy, o která musí, je-li jich třeba žadatel (stavebník) požádat místně příslušné správní úřady.
- nedílnou součástí souhlasu je potvrzený předložený situační výkres dokumentace.

### **3.5 Souhlas Města Kynšperk nad Ohří s ostatními činnostmi ve správním území města Kynšperk nad Ohří**

- na základě písemné žádosti stavebníka souhlas připravuje majetkový odbor, který návrh předkládá ke schválení radě města a po schválení radou města vedoucí majetkového odboru předkládá souhlas k podpisu starostovi a poté je souhlas majetkovým odborem zaslán žadateli.
- souhlas je vydán za určitých, v něm uvedených, podmínek, jejichž plnění kontroluje majetkový odbor.
- souhlas je udělen pouze z hlediska vlastního/ích pozemku a nenahrazuje nutná povolení z hlediska platné legislativy, o která musí, je-li jich třeba žadatel (stavebník) požádat místně příslušné správní úřady.
- nedílnou součástí souhlasu je potvrzený předložený situační výkres dokumentace.

### **3.6 Zřízení služebnosti /věcného břemene/**

- věcná břemena se zřizují pouze na základě žádosti investora (vlastníka) stavby - zařízení, předložené po dokončení a jejichž součástí je i geometrické zaměření stavby - zařízení s vyznačením rozsahu služebnosti /věcného břemene/.
- návrh smlouvy o zřízení věcného břemene zpracuje investor (vlastník stavby - zařízení), který tento předloží majetkovému odboru.
- po provedené kontrole a odsouhlasení návrhu smlouvy, majetkový odbor zajistí zpracování materiálu pro předložení věcných břemen radě města.
- smlouvy o věcném břemeni, včetně návrhu na vklad do katastru nemovitostí, podepíše na základě kladného usnesení rady města starosta (starostovi předkládá vedoucí majetkového odboru).
- návrh na vklad do katastru nemovitostí podává na Katastrální úřad pro Karlovarský kraj, katastrální pracoviště Sokolov, strana oprávněná.

## **4. Všeobecné podmínky pro souhlasy, popř. výše uvedené smlouvy**

- na vydání souhlasu / uzavření smlouvy Města Kynšperk nad Ohří není právní nárok, v případě vydání vyjádření nesouhlasu platí shodný způsob projednání návrhu jako u vyjádření souhlasu / uzavření smlouvy.
- vydání souhlasu (nesouhlasu) či samotné uzavření smlouvy není zpoplatněno - případné platby úhrad a náhrad jsou určeny dle níže uvedených sazebníků.

## **5. Stanovené podmínky pravidel**

1. Tato pravidla se nevztahují na stavební činnosti uskutečňované na stavbách (zařízeních) v majetku a budovaných ve prospěch Města Kynšperk nad Ohří.
2. Za stavby ve prospěch Města Kynšperk nad Ohří se považují i vodohospodářské stavby, kterými se rozšiřuje (doplňuje) veřejná síť této infrastruktury - tyto stavby jsou od plateb úhrad a náhrad (Příloha č. 1 a 2 těchto pravidel) osvobozeny.
3. Evidenci uzavřených smluv vede sekretariát starosty.
4. Uvedené smlouvy jsou vyhotoveny ve třech stejnopisech, z nichž 1 x stejnopis obdrží žadatel (stavebník, investor), 1 x stejnopis bude předán k evidenci na sekretariát a 1 x stejnopis bude uložen na majetkovém odboru.
5. Jednotlivé platby jsou rozlišovány variabilním symbolem, kterým je vždy číslo jednacích konkrétní žádosti.
6. Odpovědný pracovník majetkového odboru vyhotoví kopie předávacích protokolů o ukončení stavby a převzetí staveniště a provede kontrolu závěrečného vyúčtování.

**Pravidla** pro vydávání souhlasů a uzavírání smluv, včetně zřizování služebností (věcných břemen) na území města Kynšperk nad Ohří v souvislosti s umísťováním, prováděním nových staveb a v souvislosti s prováděním oprav, údržby, kontroly, zajištění provozu nebo likvidaci stávající stavby včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města

7. V případě, že stavba na sousedním pozemku přesahuje svou „vzdušnou“ částí (např. zateplení objektu) do pozemku ve vlastnictví Města Kynšperk nad Ohří, tak vlastník nemovitosti (stavby) po realizaci stavby, nejpozději k datu provedení závěrečné kontrolní prohlídky stavby, předloží zaměření skutečného provedení stavby zpracované odbornou firmou a požádá o majetkoprávní vypořádání přesahu do pozemků ve vlastnictví Města Kynšperk nad Ohří.
8. Vodohospodářský majetek (vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu dle zákona o vodovodech a kanalizacích viz výše) vložený Městem Kynšperk nad Ohří do společnosti Sokolovská vodárenská s.r.o., IČO 263 48 675, se sídlem Svatopluka Čecha 1001, 356 01 Sokolov, se považuje za majetek města, a proto se v případě provádění údržby, oprav havárií a provozních prací nestanovuje výše náhrad dle Přílohy č. 2 těchto pravidel. Toto platí i v případě, že tyto práce jsou prováděny provozovatelem.
9. Úhrada za jednorázové omezení vlastnických práv (sazebník Příloha č. 1) se neukládá v případech uložení nadzemních a podzemních vedení sítí (inženýrských sítí) k novým stavbám (stavby trvalé) budovaným nepodnikajícími fyzickými osobami, určeným k trvalému bydlení těchto osob. Osvobození se netýká stanovení náhrad za užití pozemků a staveb při provádění zemních a stavebních prací (sazebník Příloha č. 2) - náhrady budou městem vyčísleny a žadatelem/li uhrazeny před podepsáním smlouvy ze strany města.
10. Úhrada za jednorázové omezení vlastnických práv se neukládá také v případech uložení nadzemních a podzemních vedení sítí (inženýrských sítí) na pozemcích zahrádkářských osad (smlouvy o nájmu pozemků se subjektem Český zahrádkářský svaz, základní organizace Kynšperk nad Ohří). Osvobození se netýká stanovení náhrady za užití pozemků a staveb při provádění zemních a stavebních prací (sazebník Příloha č. 2) - náhrady budou městem vyčísleny a žadatelem/li uhrazeny před podepsáním smlouvy ze strany města.
11. Vlastníkům nemovitostí, kterými jsou nepodnikající fyzické osoby, vč. společenství vlastníků jednotek a jsou v dané věci žadateli, může být v případě splnění všech smluvních podmínek navracena částka až ve výši 50 % zaplacené ve smlouvě uvedené náhrady za užití pozemků a staveb při provádění zemních a stavebních prací stanovené dle Přílohy č. 2 těchto pravidel.
12. Náhrada stanovená dle Přílohy č. 2 těchto pravidel, za užití pozemků a staveb ve vlastnictví města při provádění stavebních prací a umísťování věcí a materiálů se neukládá za užívání pozemků při preventivních činnostech snižující riziko vzniku krizových situací nebo při řešení krizových situací a odstraňování jejich následků ve všech katastrálních území města.
13. Rada města může i na žádost stavebníka, v odůvodněných případech, stanovit jednorázovou úhradu za omezení vlastnických práv v souvislosti s ukládáním inženýrských sítí do pozemků odlišně od sazebníku (Příloha č. 1), popřípadě úhradu odpustit.
14. Rada města může v odůvodněných případech stanovit úhradu za zřízení služebnosti (věcného břemene) odlišně, popřípadě rozhodnout o bezúplatném zřízení služebnosti (věcného břemene).
15. V případě zproštění plateb úhrad a náhrad jsou tyto v uzavřené smlouvě vždy řádně stanoveny dle Přílohy č. 1 a 2 těchto pravidel, s tím že je dále uvedeno dle jakého ustanovení těchto pravidel, či dle kterého usnesení rady města je od plateb upuštěno.

## **6. Závěrečná ustanovení**

Tato pravidla v plném rozsahu ruší a nahrazují pravidla schválená Radou města Kynšperk nad Ohří pod č. 102 ze dne 31. 03. 2010 s účinností od 01. 04. 2010, vč. dodatku č. 1 schváleného Radou města Kynšperk nad Ohří pod č. 11 ze dne 23. 01. 2013 s účinností od 01. 02. 2013.

Tato pravidla jsou platná a účinná ke dni 07. 10. 2020.

V Kynšperku nad Ohří

Ing. Tomáš Svoboda  
starosta města



**Příloha č. 1 k Pravidlům pro postup pro vydávání souhlasů a při uzavírání smluv, včetně zřizování služebností (věcných břemen) - Sazebník jednorázových úhrad za omezení vlastnických práv v souvislosti s umístováním či prováděním nových staveb, včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města a za zřízení služebností (věcného břemene)**

**A) Sazebník jednorázových úhrad za omezení vlastnických práv v souvislosti s umístováním či prováděním nových staveb, včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města**

| Způsob dotčení -<br>technologie               | Jednotky<br>množství | Sazby  |   |
|---|----------------------|--|---|
|   |                      | Jednotná sazba za umíst'ování či provádění<br>staveb, zařízení<br>do délky/plochy ≤ 10 bm/m², včetně | Sazba za umíst'ování či provádění staveb,<br>zařízení nad délku/plochu > 10 bm/m² |
| překop, výkop                                 | bm/m²                | 2 000,00 Kč  | 200,00 Kč za každý další započatý bm/m²   |
| protlak, podvrt                               | bm/m²                | 500,00 Kč  | 50,00 Kč za každý další započatý bm/m²  |
| vzdušné vedení                                | bm/m²                | 5 000,00 Kč  | 500,00 Kč za každý další započatý bm/m²   |
| Příklady:                                     |                      |  |   |
| přípojky inženýrských sítí (překop, výkop):   |                      |  |   |
| délka   | jednotná sazba       | sazba  | platba celkem   |
| 00,10 bm - 10,00 bm                           | 2 000,00 Kč          | 0,00 Kč  | 2 000,00 Kč   |
| 10,10 bm                                      |                      | 1,00 bm * 200,00 Kč  | 2 200,00 Kč   |
| 14,00 bm                                      |                      | 4,00 bm * 200,00 Kč  | 2 800,00 Kč   |
| 15,50 bm                                      |                      | 6,00 bm * 200,00 Kč  | 3 200,00 Kč   |
| přípojky inženýrských sítí (protlak, podvrt): |                      |  |   |
| délka   | jednotná sazba       | sazba  | platba celkem   |
| 00,10 bm - 10,00 bm                           | 500,00 Kč            | 0,00 Kč  | 500,00 Kč   |
| 10,10 bm                                      |                      | 1,00 bm * 50,00 Kč   | 550,00 Kč   |
| 14,00 bm                                      |                      | 4,00 bm * 50,00 Kč   | 700,00 Kč   |
| 15,50 bm                                      |                      | 6,00 bm * 50,00 Kč   | 800,00 Kč   |
| přípojky inženýrských sítí (vzdušné vedení):  |                      |  |   |
| délka   | jednotná sazba       | sazba  | platba celkem   |
| 00,10 bm - 10,00 bm                           | 5 000,00 Kč          | 0,00 Kč  | 5 000,00 Kč   |
| 10,10 bm                                      |                      | 1,00 bm * 500,00 Kč  | 5 500,00 Kč   |
| 14,00 bm                                      |                      | 4,00 bm * 500,00 Kč  | 7 000,00 Kč   |
| 15,50 bm                                      |                      | 6,00 bm * 500,00 Kč  | 8 000,00 Kč   |

**Příloha č. 1 k Pravidlům pro postup pro vydávání souhlasů a při uzavírání smluv, včetně zřizování služebností (věcných břemen)**

Sazebník jednorázových úhrad za omezení vlastnických práv v souvislosti s umístováním či prováděním nových staveb, včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města a za zřízení služebností (věcného břemene)

| Příklady - pokračování:  |                |                                 |                    |
|--|----------------|---------------------------------|--------------------|
| umíst'ování vstupů, sjezdů, okapové chodníčky a ostatních staveb a zařízení: |                |                                 |                    |
| plocha   | jednotná sazba | sazba                           | platba celkem      |
| 00,10 m <sup>2</sup> - 10,00 m <sup>2</sup>                                  | 2 000,00 Kč    | 0,00 Kč                         | <b>2 000,00 Kč</b> |
| 10,10 m <sup>2</sup>   |                | 1,00 m <sup>2</sup> * 200,00 Kč | <b>2 200,00 Kč</b> |
| 14,00 m <sup>2</sup>   |                | 4,00 m <sup>2</sup> * 200,00 Kč | <b>2 800,00 Kč</b> |
| 15,50 m <sup>2</sup>   |                | 6,00 m <sup>2</sup> * 200,00 Kč | <b>3 200,00 Kč</b> |

(Město Kynšperk nad Ohří je plátcem DPH - sazby v tabulce jsou uvedeny bez DPH)

**B) Za zřízení služebnosti (věcného břemene) k pozemku/ům ve vlastnictví města v souvislosti s umíst'ováním či prováděním nových staveb činí jednorázová úhrada, mimo částky vypočtené z výše uvedené tabulky, paušálně 1 000,00 Kč za každý případ**

**Příloha č. 2 k Pravidlům pro postup pro vydávání souhlasů a při uzavírání smluv, včetně zřizování služebností (věcných břemen) - Sazebník náhrad za užití pozemků a staveb ve vlastnictví města při provádění zemních a stavebních prací**

**Sazebník náhrad za užití pozemků a staveb ve vlastnictví města při provádění zemních a stavebních prací**

|   | Druh pozemku                | Rozlišení  | <b>Cena náhrady za užití pozemku/ů a staveb</b>    |
|---|-----------------------------|------------|--|
|   |                             |            | Kč za každý započatý bm<br>či m <sup>2</sup> a den |
| <b>Výkop a zřizování startovacích jam u protlaků a podvrtů bez rozlišení hloubky, včetně pozemků pro vybudování sjezdů k nemovitostem</b> | Místní a účelová komunikace | živičná    | 25   |
|   |                             | dlážděná   | 22   |
|   |                             | šterková   | 20   |
|   |                             | nezpevněná | 15   |
|   | Chodník                     | živičný    | 22   |
|   |                             | dlážděný   | 20   |
|   |                             | šterkový   | 18   |
|   |                             | nezpevněný | 15   |
|   | Ostatní plocha              | -          | 12   |
|   | Zeleň                       | -          | 10   |
| <b>Protlak, podvrt</b>  | Bez rozlišení               | -          | 20   |

(Město Kynšperk nad Ohří je plátcem DPH - sazby v tabulce jsou uvedeny bez DPH)