



MĚSTO KYNŠPERK NAD OHŘÍ

Jana A. Komenského 221/13,
357 51 Kynšperk nad Ohří

Pravidla

pro vydávání souhlasů a uzavírání smluv, včetně zřizování služebností (věcných břemen) na území města Kynšperk nad Ohří v souvislosti s umíst'ováním, prováděním nových staveb a v souvislosti s prováděním oprav, údržby, kontroly, zajištění provozu nebo likvidací stávající stavby včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města

1) pro vydávání souhlasů

- 1a) s činnostmi prováděnými na pozemcích, stavbách ve vlastnictví Města Kynšperk nad Ohří, vč. vstupu na tyto pozemky
- 1b) se vstupy na pozemky ve vlastnictví města pro realizaci investiční akce města
- 1c) se stavbami prováděnými na pozemcích, které sousedí (mezují) s pozemky ve vlastnictví Města Kynšperk nad Ohří
- 1d) s ostatními činnostmi ve správním území města Kynšperk nad Ohří (např. uzavírky silnic, které nejsou v majetku města apod.).

2) pro uzavírání smluv

- 2a) pro užívání pozemků ve vlastnictví Města Kynšperk nad Ohří - pro umíst'ování či provádění nových staveb
- 2b) pro užívání pozemků ve vlastnictví Města Kynšperk nad Ohří - pro kontrolu, opravy, údržbu a zajištění provozu stávajících staveb nebo likvidace staveb - zařízení

3) pro opravy vodohospodářského majetku vloženého Městem Kynšperk nad Ohří do společnosti Sokolovská vodárenská s.r.o.

4) pro zřizování souvisejících služebností (věcných břemen)

Schváleno Zastupitelstvem města Kynšperk nad Ohří usnesením č. ZM 19/2021 ze dne 23. 06. 2021 s účinností od 23. 06. 2021.

Obsah pravidel

1. Úvodní ustanovení	3
2. Základní pojmy	3
2.1 Žádost o souhlas vlastníka /spoluvlastníka/ Města Kynšperk nad Ohří k dotčení pozemku/ů, staveb ve vlastnictví města - umístování staveb nebo umístování a provedení staveb	3
2.2 Žádost o souhlas vlastníka /spoluvlastníka/ Města Kynšperk nad Ohří k dotčení pozemku/ů, staveb ve vlastnictví města - provedení staveb	3
2.3 Žádost o souhlas se vstupem na pozemek/y ve vlastnictví Města Kynšperk nad Ohří pro realizaci investiční akce města, včetně vstupů do staveb ve vlastnictví města	4
2.4 Žádost o souhlas vlastníka Města Kynšperk nad Ohří k dotčení sousedního/ch (mezujícího/ch) pozemku/ů s pozemkem/y, stavbou/ami ve vlastnictví města	4
2.5 Žádost o souhlas se vstupy na pozemky ve vlastnictví města pro provedení oprav vodohospodářského majetku vloženého Městem Kynšperk nad Ohří do společnosti Sokolovská vodárenská s.r.o.	4
2.6 Žádost o souhlas s ostatními činnostmi ve správním území města Kynšperk nad Ohří	5
2.7 Žádost o uzavření smlouvy ve věci zřízení služebnosti /věcného břemene/	5
2.8 Smlouvy	5
2.9 Sazebníky	5
3. Organizační postup	5
3.1 Souhlas vlastníka /spoluvlastníka/ Města Kynšperk nad Ohří k dotčení pozemku/ů, staveb ve vlastnictví města - umístování staveb nebo umístování a provedení staveb	5
3.2 Souhlas vlastníka /spoluvlastníka/ Města Kynšperk nad Ohří k dotčení pozemku/ů, staveb ve vlastnictví města - provedení staveb	7
3.3 Souhlas se vstupem na pozemek/y ve vlastnictví města pro realizaci investiční akce města, včetně vstupů do staveb ve vlastnictví města	8
3.4 Souhlas vlastníka Města Kynšperk nad Ohří k dotčení sousedního/ch (mezujícího/ch) pozemku/ů s pozemkem/y a stavbou/ami ve vlastnictví města	8
3.5 Souhlas se vstupy na pozemky ve vlastnictví města pro provedení oprav vodohospodářského majetku vloženého Městem Kynšperk nad Ohří do společnosti Sokolovská vodárenská s.r.o.	8
3.6 Souhlas Města Kynšperk nad Ohří s ostatními činnostmi ve správním území města Kynšperk nad Ohří	8
3.7 Zřízení služebnosti /věcného břemene/	9
4. Všeobecné podmínky pro souhlasy, popř. výše uvedené smlouvy	9
5. Stanovené podmínky pravidel	9
6. Závěrečná ustanovení	11
Příloha č. 1 k Pravidlům pro postup pro vydávání souhlasů a při uzavírání smluv, včetně zřizování služebností (věcných břemen) - Sazebník jednorázových úhrad za omezení vlastnických práv v souvislosti s umístováním či prováděním nových staveb, včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města a za účelem zřízení služebnosti (věcného břemene)	12
Příloha č. 2 cena za administraci za uzavření smlouvy o zřízení služebnosti (věcného břemene)	13
Příloha č. 3 k Pravidlům pro postup pro vydávání souhlasů a při uzavírání smluv, včetně zřizování služebností (věcných břemen) - Sazebník nájemného za účelem užití pozemků a staveb ve vlastnictví města při provádění zemních a stavebních prací	14

1. Úvodní ustanovení

Tato pravidla stanovují základní postup pro vyřizování agendy:

- týkající se umísťování staveb nebo zařízení na pozemcích (do pozemků) v majetku Města Kynšperk nad Ohří, včetně provádění jejich kontrol, oprav, údržby, zajištění provozu nebo likvidace stavby
- zařízení, či jiných činností prováděných na těchto pozemcích;
- týkající se staveb ve vlastnictví města;
- týkající se staveb a provádění činností na pozemcích sousedících (mezujících) s pozemky v majetku Města Kynšperk nad Ohří;
- týkající se zřizování služebností (věcných břemen).

2. Základní pojmy

2.1 Žádost o souhlas vlastníka /spoluvlastníka/ Města Kynšperk nad Ohří k dotčení pozemku/ů, staveb ve vlastnictví města - umísťování staveb nebo umísťování a provedení staveb

- žádost podává/ají žadatel/é - stavebník/ci (popř. zástupce na základě plné moci) - na stanoveném formuláři / tiskopise¹.
- spolu se žádostí předkládá:
 - v případě zastoupení - plnou moc,
 - 1 x projektovou dokumentaci (neslouží k archivaci - po vydání souhlasu či smlouvy je tato navracena zpět žadateli), případně zjednodušenou dokumentaci (snímek z katastrální mapy se zákresem umístění stavby a technický popis stavby),
 - pro potřeby nastávajících povolovacích řízení (umístění a povolení stavby), je-li tak platnou legislativou určeno, je nutno doložit 2 x situační výkres dokumentace, na který bude tento souhlas vyznačen (jedna kopie bude navracena zpět žadateli/ům a jednu kopii si ponechá město k archivaci),
 - v případě provádění zemních prací (např. provedení hydroizolace, pokládky zemního vedení atd.) stavebník/ci doloží výpočet plochy záboru a délku záboru (počet dní).
- souhlas města je dokladem dle § 184a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a slouží jako povinný doklad (příloha) žádosti o umístění či povolení stavby.
- žádost je nutno podat vždy, i když souhlas není vyžadován z hlediska platné legislativy (např. zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů atd.).

2.2 Žádost o souhlas vlastníka /spoluvlastníka/ Města Kynšperk nad Ohří k dotčení pozemku/ů, staveb ve vlastnictví města - provedení staveb

- žádost podává žadatel - zhotovitel stavby - na stanoveném formuláři / tiskopise¹.
- spolu se žádostí předkládá:
 - v případě zastoupení - plnou moc,
 - 1 x projektovou dokumentaci (neslouží k archivaci - po vydání smlouvy je tato navracena zpět žadateli), případně zjednodušenou dokumentaci (snímek z katastrální mapy se zákresem umístění stavby a technický popis stavby),
 - pro potřeby nastávajících povolovacích řízení (povolení stavby), je-li tak platnou legislativou určeno, je nutno doložit 2 x situační výkres dokumentace, na který bude tento souhlas vyznačen (jedna kopie bude navracena zpět žadateli a jednu kopii si ponechá město k archivaci),

¹ *součástí žádosti je i prohlášení o seznámení s informacemi o zpracování osobních údajů (nedílná součást žádosti) a vyjádření souhlasu se zpracováním osobních údajů ve stanoveném rozsahu, době a podmínkách (dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů /„zákon o zpracování osobních údajů“/ a nařízení EU 679/2016 /„GDPR“/.*

Pravidla pro vydávání souhlasů a uzavírání smluv, včetně zřizování služebností (věcných břemen) na území města Kynšperk nad Ohří v souvislosti s umísťováním, prováděním nových staveb a v souvislosti s prováděním oprav, údržby, kontroly, zajištění provozu nebo likvidací stávající stavby včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města

- v případě provádění zemních prací (např. provedení hydroizolace, pokládky zemního vedení atd.) zhotovitel stavby doloží výpočet plochy záboru a délku záboru (počet dní).
- souhlas města je dokladem dle § 184a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a slouží jako povinný doklad (příloha) žádosti o umístění či povolení stavby.
- žádost je nutno podat vždy, i když souhlas není vyžadován z hlediska platné legislativy (např. zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů atd.).

2.3 Žádost o souhlas se vstupem na pozemek/y ve vlastnictví Města Kynšperk nad Ohří pro realizaci investiční akce města, včetně vstupů do staveb ve vlastnictví města

- pakliže pro potřeby nastávajících povolovacích řízení (umístění a povolení stavby, činnosti) nebude postačující uzavření objednávky či smlouvy o provádění stavby nebo je-li objednávkou či smlouvou stanoveno jinak, podává žádost zhotovitel stavby na základě uzavřené objednávky či smlouvy o provádění stavby.
- požadavky pro podání žádosti jsou dány bodem 2.2 těchto pravidel.

2.4 Žádost o souhlas vlastníka Města Kynšperk nad Ohří k dotčení sousedního/ch (mezujícího/ch) pozemku/ů s pozemkem/y, stavbou/ami ve vlastnictví města

- žádost podává/ají žadatel/é - stavebník/ci (popř. zástupce na základě plné moci) - na stanoveném formuláři / tiskopise¹.
- spolu se žádostí předkládá:
 - v případě zastoupení - plnou moc,
 - 1 x projektovou dokumentaci (neslouží k archivaci - po vydání souhlasu je tato navracena zpět žadateli), případně zjednodušenou dokumentaci (snímek z katastrální mapy se zákresem umístění stavby a technický popis stavby),
 - pro potřeby nastávajících povolovacích řízení (umístění a povolení stavby), je-li tak platnou legislativou určeno, je nutno doložit 2 x situační výkres dokumentace, na který bude tento souhlas vyznačen (jedna kopie bude navracena zpět žadateli/ům a jednu kopii si ponechá město k archivaci).
- souhlas města je v tomto případě dokladem (závislé na druhu řízení) dle § 86 odst. 1 a 6 /územní rozhodnutí/, § 95 odst. 1 písm. d) /zjednodušené územní řízení/, § 96 odst. 3 písm. d) /územní souhlas/, § 105 odst. 2 písm. f) /ohlášení stavby/ a § 110 odst. 1 /stavební povolení/ zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (s přihlédnutím k příslušným ustanovením vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů) a slouží jako povinný doklad (příloha) žádosti o umístění či povolení stavby - ve stupni povolení staveb se týká i působnosti příslušných speciálních stavebních úřadů - např. viz výše uvedený vodní zákon (ve věci povolování vodních děl) a zákon o pozemních komunikacích (ve věci povolování dálnic, silnic a komunikací) včetně prováděcích právních předpisů.

2.5 Žádost o souhlas se vstupy na pozemky ve vlastnictví města pro provedení oprav vodohospodářského majetku vloženého Městem Kynšperk nad Ohří do společnosti Sokolovská vodárenská s.r.o.

- žádost podává žadatel - vlastník společnost Sokolovská vodárenská s.r.o., IČO 263 48 675, se sídlem Svatopluka Čecha 1001, 356 01 Sokolov, nebo provozovatel vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu - dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů - společnost Vodárna Sokolovsko s.r.o., IČO 083 03 088, se sídlem Jiřího Dimitrova 1619, 356 01 Sokolov.
- požadavky pro podání žádosti jsou dány bodem 2.2 těchto pravidel.

Pravidla pro vydávání souhlasů a uzavírání smluv, včetně zřizování služebností (věcných břemen) na území města Kynšperk nad Ohří v souvislosti s umísťováním, prováděním nových staveb a v souvislosti s prováděním oprav, údržby, kontroly, zajištění provozu nebo likvidaci stávající stavby včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města

2.6 Žádost o souhlas s ostatními činnostmi ve správním území města Kynšperk nad Ohří

- žádost podává/ají žadatel/é - stavebník/ci (popř. zástupce na základě plné moci) - na stanoveném formuláři / tiskopise¹.
- požadavky pro podání žádosti jsou dány bodem 2.4 těchto pravidel.
- souhlas města je v tomto případě dokladem pro potřeby ostatních (výše neuvedených) správních řízení (dle dalších výše neuvedených platných právních předpisů).

2.7 Žádost o uzavření smlouvy ve věci zřízení služebnosti /věcného břemene/

- podává (návrh smlouvy) budoucí oprávněný z věcného břemene. Součástí návrhu smlouvy je i geometrické zaměření stavby - zařízení s vyznačením rozsahu služebnosti /věcného břemene/. Oprávněný zpřístupní (předá) bezúplatně městu jako vlastníku stavbou dotčeného/ých pozemku/ů dokumentaci skutečného provedení stavby inženýrské sítě v rozsahu geodetického zaměření polohopisu a výškopisu uložení sítě.

2.8 Smlouvy

- smlouvy pro užívání pozemků se uzavírají ve smyslu pravidel schválených radou města a dle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- smlouvy o zřízení služebnosti jsou uzavírány ve smyslu pravidel schválených radou města dle § 1257 až 1308 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- **typy smluv nahrazující vydání souhlasu** (pouze při dotčení pozemku/ů ve vlastnictví města)
 - v případě provedení plateb dle dále uvedených sazebníků:
 - 2.8.a Smlouva o užívání pozemku/ů pro umístění stavby a o technických podmínkách budoucí realizace stavby.
 - 2.8.b Smlouva o nájmu pozemku/ů pro provedení stavby a o technických podmínkách realizace stavby.
 - 2.8.c Smlouva o užívání pozemku/ů pro umístění stavby a o nájmu pozemku/ů pro provedení stavby a o technických podmínkách realizace stavby.
 - 2.8.d Smlouva o nájmu pozemku/ů pro provedení kontroly, opravy, údržby, zajištění provozu nebo likvidace stavby (zařízení).
- **typy smluv o zřízení služebnosti /věcné břemeno/:**
 - 2.8.e Smlouva o zřízení služebnosti /věcného břemene/.

2.9 Sazebníky

- Sazebník jednorázových úhrad za omezení vlastnických práv v souvislosti s umístováním či prováděním nových staveb, včetně ukládání sítí, a jednorázové úhrady za zřízení služebnosti /věcného břemene/ - **Příloha č. 1**. Současně se stanovením výše úhrady dle těchto pravidel (sazebník Příloha č. 1) bude výše úhrady za užívání pozemku/ů pro umístění stavby oceněna i dle platných cenových předpisů - platí postup dle bodu 6.2, potažmo bodu 6.3 těchto pravidel.
- Za uzavření smlouvy o zřízení služebnosti (věcného břemene) k pozemku/ům ve vlastnictví města v souvislosti s umístováním či prováděním nových staveb činí jednorázová úhrada, mimo částky vypočtené z výše uvedené tabulky, paušálně 1 000,00 Kč za každý případ - jedná se o cenu za administraci - **Příloha č. 2**.
- Sazebník nájemného za užití pozemků a staveb ve vlastnictví města při provádění zemních a stavebních prací - **Příloha č. 3**.

3. Organizační postup

3.1 Souhlas vlastníka /spoluvlastníka/ Města Kynšperk nad Ohří k dotčení pozemku/ů, staveb ve vlastnictví města - umístování staveb nebo umístování a provedení staveb

- po prvotním posouzení došlé žádosti je určen způsob vyřízení - zda-li bude vydán souhlas s provedeným záměrem či uzavřena smlouva (stanovení platby v případě ukládání sítí, budování sjezdů či nájmu za užití pozemku/ů při provádění zemních a stavebních prací).

Pravidla pro vydávání souhlasů a uzavírání smluv, včetně zřizování služebnosti (věcných břemen) na území města Kynšperk nad Ohří v souvislosti s umístováním, prováděním nových staveb a v souvislosti s prováděním oprav, údržby, kontroly, zajištění provozu nebo likvidací stávající stavby včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města

3.1.1 Souhlas s provedeným záměrem:

- návrh souhlasu na základě písemné žádosti stavebníka/ů připravuje majetkový odbor, který návrh souhlasu předkládá ke schválení radě města a po schválení radou města, vedoucí majetkového odboru předkládá souhlas k podpisu starostovi a poté je souhlas majetkovým odborem zaslán stavebníkovi/ům.
- souhlas je vydán za určitých, v něm uvedených, podmínek, jejichž plnění kontroluje majetkový odbor.
- souhlas je udělen pouze z hlediska vlastního/ch pozemku/ů a nenahrazuje nutná povolení z hlediska platné legislativy, o která musí, je-li jich třeba stavebník/ci požádat místně příslušné správní úřady.
- nedílnou součástí souhlasu města je potvrzený předložený situační výkres dokumentace.

3.1.2 Uzavření smlouvy:

- před zahájením povolovacího řízení či realizací záměru:

- návrh smlouvy (druhy smluv viz část 2.8.a až 2.8.c těchto pravidel - dle rozsahu a posouzení žádosti) na základě písemné žádosti stavebníka/ů zpracovává majetkový odbor, který návrh smlouvy předkládá ke schválení radě města. Součástí smlouvy je výpočet jednorázové úhrady za omezené užívání a nájemného za užití pozemku/ů při provádění zemních či stavebních prací dle sazebníků uvedených v Příloze č. 1 a 3.
- po schválení radou města, je návrh smlouvy zaslán stavebníkovi/ům spolu s žádostí o podpis/y a o provedení platby (fakturace) a také o zpětné doslání zpět majetkovému odboru (tři kopie). Pakliže s návrhem stavebník/ci souhlasí, tak podepsanou smlouvu ve třech vyhotoveních, včetně potvrzení platby zašle/ou zpět majetkovému odboru.
- po kontrole provedení platby, vedoucí majetkového odboru předkládá tři vyhotovení smlouvy k podpisu starostovi a poté je jedno vyhotovení smlouvy majetkovým odborem zasláno zpět stavebníkovi/ům.
- **souhlas je v tomto případě udělen**, pouze z pohledu vlastního/ch pozemku/ů a nenahrazuje nutná povolení z hlediska platné legislativy, o která musí, je-li jich třeba, stavebník/ci požádat místně příslušné správní úřady, **formou smlouvy** - ve smlouvě je uveden doslovný souhlas města s provedením záměru (činnosti, stavby).
- podpisem smlouvy majitel pozemku/ů (Město Kynšperk nad Ohří) potvrzuje převzetí úhrady dle smlouvy.
- podpisem smlouvy se obě smluvní strany zavazují k plnění ujednání a podmínek ve smlouvě uvedených.
- nedílnou součástí smlouvy je potvrzený předložený situační výkres dokumentace.

- před zahájením a samotnou realizací záměru:

- před zahájením a samotnou realizací musí být uzavřen typ smlouvy viz část 2.8.a až 2.8.c těchto pravidel.
- před zahájením prací bude/ou dotčený/é pozemek/y stavebníkovi/ům předán/y zástupcem města - o tomto předání bude vyhotoven protokol s uvedením data zahájení.
- podmínkou podpisu předávacího protokolu je předložení dokladu o zaplacení jednorázové úhrady za omezení vlastnických práv či nájemného za užití pozemku/ů při provádění zemních či stavebních prací.
- v případě, že nájem pozemku/ů při provádění zemních či stavebních prací bude delší než 30 dnů, bude před rozhodnutím Rady města o uzavření smlouvy o nájmu zveřejněn záměr pronájmu v souladu s § 39 zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

- po dokončení realizace záměru:

- po skončení prací bude/ou dotčený/é pozemek/y předán/y zástupci města - o tomto převzetí pozemku/ů bude vyhotoven protokol s uvedením data dokončení.
- cena za nájem za užívání pozemku/ů bude upravena podle doby užívání pozemku/ů stavebníkem/y t.j. od předání do převzetí pozemku/ů zpět majiteli (Město Kynšperk nad Ohří). Finanční dorovnání dle počtu skutečných dnů a výměry užitého/ých pozemku/ů bude vyúčtováno prostřednictvím přeplatku či nedoplatku.
- protokol o převzetí bude stavebníku/ům předán až po finančním vyrovnání.

3.2 Souhlas vlastníka /spoluvlastníka/ Města Kynšperk nad Ohří k dotčení pozemku/ů, staveb ve vlastnictví města - provedení staveb

- souhlas je vždy nahrazen uzavřením smlouvy o nájmu pozemku/ů (stanovení nájmu za užití pozemku/ů při provádění zemních a stavebních prací).

Uzavření smlouvy:

- před zahájením realizace záměru:

- návrh nájemní smlouvy (druhy smluv viz část 2.8.b až 2.8.d těchto pravidel - dle rozsahu a posouzení žádosti) na základě písemné žádosti zhotovitele stavby zpracovává majetkový odbor, který návrh smlouvy předkládá ke schválení radě města. Součástí smlouvy je výpočet nájemného za užití pozemku/ů při provádění zemních či stavebních prací dle sazebníku uvedeného v Příloze č. 3.
- po schválení radou města, je návrh smlouvy zaslán zhotoviteli stavby spolu s žádostí o podpis a o provedení platby (fakturace) a také o zpětné doslání zpět majetkovému odboru (tři kopie). Pakliže s návrhem zhotovitel stavby souhlasí, tak podepsanou smlouvu ve třech vyhotoveních, včetně potvrzení platby zašle zpět majetkovému odboru.
- po kontrole provedení platby, vedoucí majetkového odboru předkládá tři vyhotovení smlouvy k podpisu starostovi a poté je jedno vyhotovení smlouvy majetkovým odborem zasláno zpět zhotoviteli stavby.
- **souhlas je v tomto případě udělen**, pouze z pohledu vlastního/ch pozemku/ů a nenahrazuje nutná povolení z hlediska platné legislativy, o která musí, je-li jich třeba, zhotovitel stavby požádat místně příslušné správní úřady, **formou smlouvy** - ve smlouvě je uveden doslovný souhlas města s provedením zemních či stavebních prací.
- podpisem smlouvy majitel pozemku/ů (Město Kynšperk nad Ohří) potvrzuje převzetí úhrady dle smlouvy.
- podpisem smlouvy se obě smluvní strany zavazují k plnění ujednání a podmínek ve smlouvě uvedených.
- nedílnou součástí smlouvy je potvrzený předložený situační výkres dokumentace.

- před zahájením a samotnou realizací záměru:

- před zahájením a samotnou realizací musí být uzavřen typ smlouvy viz část 2.8.b nebo 2.8.c nebo 2.8.d těchto pravidel.
- před zahájením prací bude/ou dotčený/é pozemek/y zhotoviteli stavby předán/y zástupcem města - o tomto předání bude vyhotoven protokol s uvedením data zahájení.
- podmínkou podpisu předávacího protokolu je předložení dokladu o zaplacení nájemného za užití pozemku/ů při provádění zemních či stavebních prací.
- v případě, že nájem pozemku/ů při provádění zemních či stavebních prací bude delší než 30 dnů, bude před rozhodnutím Rady města o uzavření smlouvy o nájmu zveřejněn záměr pronájmu v souladu s § 39 zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

- po dokončení realizace záměru:

- po skončení prací bude/ou dotčený/é pozemek/y předán/y zástupci města - o tomto převzetí pozemku/ů bude vyhotoven protokol s uvedením data dokončení.

- cena nájemného za užívání pozemku/ů bude upravena podle doby užívání pozemku/ů zhotovitelem stavby t.j. od předání do převzetí pozemku/ů zpět majiteli. Finanční dorovnání dle počtu skutečných dnů a výměry užitého/ých pozemku/ů bude vyúčtováno prostřednictvím přeplatku či nedoplatku.
- protokol o převzetí bude zhotoviteli předán až po finančním vyrovnání.

3.3 Souhlas se vstupem na pozemek/y ve vlastnictví města pro realizaci investiční akce města, včetně vstupů do staveb ve vlastnictví města

- na základě písemné žádosti zhotovitele stavby a podepsané objednávky či uzavřené smlouvy o dílo, souhlas připravuje majetkový odbor. Tento souhlas není předkládán radě města a po podpisu vedoucí/ho majetkového odboru je zaslán zhotoviteli stavby.
- souhlas je vydán za určitých, v něm uvedených, podmínek, jejichž plnění kontroluje majetkový odbor.
- souhlas je udělen pouze z hlediska vlastního/ích pozemku/ů a nenahrazuje nutná povolení z hlediska platné legislativy, o která musí, je-li jich třeba, zhotovitel stavby požádat místně příslušné správní úřady.
- nedílnou součástí souhlasu je potvrzený předložený situační výkres dokumentace.

3.4 Souhlas vlastníka Města Kynšperk nad Ohří k dotčení sousedního/ch (mezujičního/ch) pozemku/ů s pozemkem/y a stavbou/ami ve vlastnictví města

- na základě písemné žádosti stavebníka/ů souhlas připravuje majetkový odbor, který návrh předkládá ke schválení radě města a po schválení radou města vedoucí majetkového odboru předkládá souhlas k podpisu starostovi a poté je souhlas majetkovým odborem zaslán stavebníkovi/ům.
- souhlas je vydán za určitých, v něm uvedených, podmínek, jejichž plnění kontroluje majetkový odbor.
- souhlas je udělen pouze z hlediska vlastního/ích pozemku/ů a nenahrazuje nutná povolení z hlediska platné legislativy, o která musí, je-li jich třeba stavebník/ci požádat místně příslušné správní úřady.
- nedílnou součástí souhlasu je potvrzený předložený situační výkres dokumentace.

3.5 Souhlas se vstupy na pozemky ve vlastnictví města pro provedení oprav vodohospodářského majetku vloženého Městem Kynšperk nad Ohří do společnosti Sokolovská vodárenská s.r.o.

- na základě písemné žádosti vlastníka či provozovatele souhlas připravuje majetkový odbor, který návrh předkládá ke schválení radě města a po schválení radou města vedoucí majetkového odboru předkládá souhlas k podpisu starostovi a poté je souhlas majetkovým odborem zaslán žadateli.
- souhlas je vydán za určitých, v něm uvedených, podmínek, jejichž plnění kontroluje majetkový odbor.
- souhlas je udělen pouze z hlediska vlastního/ch pozemku/ů a nenahrazuje nutná povolení z hlediska platné legislativy, o která musí, je-li jich třeba vlastník či provozovatel požádat místně příslušné správní úřady.
- nedílnou součástí souhlasu je potvrzený předložený situační výkres dokumentace.

3.6 Souhlas Města Kynšperk nad Ohří s ostatními činnostmi ve správním území města Kynšperk nad Ohří

- na základě písemné žádosti stavebníka/ů souhlas připravuje majetkový odbor, který návrh předkládá ke schválení radě města a po schválení radou města vedoucí majetkového odboru předkládá souhlas k podpisu starostovi a poté je souhlas majetkovým odborem zaslán stavebníkovi/ům.
- souhlas je vydán za určitých, v něm uvedených, podmínek, jejichž plnění kontroluje majetkový odbor.

Pravidla pro vydávání souhlasů a uzavírání smluv, včetně zřizování služebnosti (věcných břemen) na území města Kynšperk nad Ohří v souvislosti s umístěním, prováděním nových staveb a v souvislosti s prováděním oprav, údržby, kontroly, zajištění provozu nebo likvidaci stávající stavby včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města

- souhlas je udělen pouze z hlediska vlastního/ích pozemku/ů a nenahrazuje nutná povolení z hlediska platné legislativy, o která musí, je-li jich třeba stavebník/ci požádat místně příslušné správní úřady.
- nedílnou součástí souhlasu je potvrzený předložený situační výkres dokumentace.

3.7 Zřízení služebnosti /věcného břemene/

- věcná břemena se zřizují pouze na základě žádosti stavebníka/ů (budoucí strana oprávněná) po dokončení stavby - uložení zařízení a jejíž součástí je i geometrické zaměření stavby - zařízení s vyznačením rozsahu služebnosti /věcného břemene/.
- návrh smlouvy o zřízení věcného břemene zpracuje/i stavebník/ci (budoucí strana oprávněná), který/ří tento předloží majetkovému odboru.
- součástí návrhu smlouvy je i geometrické zaměření stavby - zařízení, s vyznačením rozsahu služebnosti /věcného břemene/. Oprávněný zpřístupní (předá) bezúplatně městu jako vlastníku stavbou dotčeného/ých pozemku/ů dokumentaci skutečného provedení stavby inženýrské sítě v rozsahu geodetického zaměření polohopisu a výškopisu uložení sítě.
- po provedené kontrole a odsouhlasení návrhu smlouvy, majetkový odbor zajistí zpracování materiálu pro předložení věcných břemen radě města.
- smlouvy o věcném břemeni, včetně návrhu na vklad do katastru nemovitostí, podepisuje (strana povinná) na základě kladného usnesení rady města a po úhradě ceny za administraci dle Přílohy č. 2 starosta města (starostovi předkládá vedoucí majetkového odboru).
- návrh na vklad do katastru nemovitostí podává na Katastrální úřad pro Karlovarský kraj, katastrální pracoviště Sokolov, strana oprávněná.

4. Všeobecné podmínky pro souhlasy, popř. výše uvedené smlouvy

- 4.1 Na vydání souhlasu / uzavření smlouvy Města Kynšperk nad Ohří není právní nárok, v případě vydání vyjádření nesouhlasu platí shodný způsob projednání návrhu jako u vyjádření souhlasu / uzavření smlouvy.
- 4.2 Vydání souhlasu (nesouhlasu) či samotné uzavření smlouvy není zpoplatněno (vyjma administrace smlouvy dle Přílohy č. 2) - případné platby jsou stanoveny dle níže uvedených podmínek a sazebníků.
- 4.3 V případě, že ve smlouvě o užívání pozemku/ů pro umístění stavby a o nájmu pozemku/ů pro provedení stavby a o technických podmínkách realizace stavby, uzavřené dle bodu 3.1.2 těchto pravidel se úhrada za jednorázové omezení vlastnických práv (sazebník Příloha č. 1) neuloží, bude stanovena cena nájemného za užití pozemku/ů a staveb při provádění zemních a stavebních prací dle sazebníku - Příloha č. 3.
- 4.4.1 V případě, že ve smlouvě o užívání pozemku/ů pro umístění stavby a o nájmu pozemku/ů pro provedení stavby a o technických podmínkách realizace stavby, uzavřené dle bodu 3.1.2 těchto pravidel se úhrada za jednorázové omezení vlastnických práv (sazebník Příloha č. 1) uloží, nebude stanovena cena nájemného za užití pozemků a staveb při provádění zemních a stavebních prací dle sazebníku - Příloha č. 3 a dále bude použit postup dle bodu 4.4.2.
- 4.4.2 Platba nájemného bude v tomto případě nahrazena platbou dle Obecně závazné vyhlášky č. 2/2019 o místních poplatcích, kterou schválilo Zastupitelstvo města Kynšperk nad Ohří usnesením č. ZM 53/2019 ze dne 11. prosince 2019 - ČÁST IV. Poplatek za užívání veřejného prostranství - sazba poplatku je stanovena zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů § 4 odst. 4 a činí 10,- Kč za každý i započatý m² užívaného veřejného prostranství a každý i započatý den. Agenda ohledně plateb místních poplatků je vedena Městským úřadem Kynšperk nad Ohří, finančním odborem.

5. Stanovené podmínky pravidel

- 5.1 Tato pravidla se nevztahují na stavební činnosti uskutečňované na stavbách (zařízeních) v majetku a budovaných ve prospěch Města Kynšperk nad Ohří.

Pravidla pro vydávání souhlasů a uzavírání smluv, včetně zřizování služebnosti (věcných břemen) na území města Kynšperk nad Ohří v souvislosti s umísťováním, prováděním nových staveb a v souvislosti s prováděním oprav, údržby, kontroly, zajištění provozu nebo likvidaci stávající stavby včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města

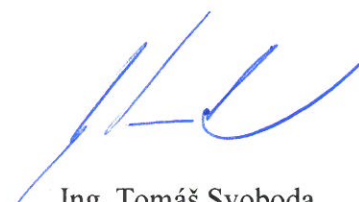
- 5.2 Za stavby ve prospěch Města Kynšperk nad Ohří se považují i vodohospodářské stavby, kterými se rozšiřuje (doplňuje) veřejná síť této infrastruktury - tyto stavby jsou od plateb úhrad a náhrad ceny nájemného (Příloha č. 1 a 3 těchto pravidel) osvobozeny.
- 5.3 Evidenci uzavřených smluv vede sekretariát starosty.
- 5.4 Uvedené smlouvy jsou vyhotoveny ve třech stejnopisech, z nichž 1 x stejnopis obdrží žadatel (stavebník, zhotovitel stavby), 1 x stejnopis bude předán k evidenci na sekretariát a 1 x stejnopis bude uložen na majetkovém odboru.
- 5.5 Jednotlivé platby jsou rozlišovány variabilním symbolem, kterým je vždy číslo jednacích konkrétní žádosti.
- 5.6 Odpovědný pracovník majetkového odboru vyhotoví kopie předávacích protokolů o ukončení stavby a převzetí staveniště a provede kontrolu závěrečného vyúčtování.
- 5.7 V případě, že stavba na sousedním pozemku přesahuje svou „vzdušnou“ částí (např. zateplení objektu) do pozemku ve vlastnictví Města Kynšperk nad Ohří, tak vlastník nemovitosti (stavby) po realizaci stavby, nejpozději k datu provedení závěrečné kontrolní prohlídky stavby, předloží zaměření skutečného provedení stavby zpracované odbornou firmou a požádá o majetkoprávní vypořádání přesahu do pozemků ve vlastnictví Města Kynšperk nad Ohří.
- 5.8 Vodohospodářský majetek (vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu dle zákona o vodovodech a kanalizacích viz výše) vložený Městem Kynšperk nad Ohří do společnosti Sokolovská vodárenská s.r.o., IČO 263 48 675, se sídlem Svatopluka Čecha 1001, 356 01 Sokolov, se považuje za majetek města, a proto se v případě provádění údržby, oprav havárií a provozních prací nestanovuje výše náhrad ceny nájemného dle Přílohy č. 3 těchto pravidel. Toto platí i v případě, že tyto práce jsou prováděny provozovatelem.
- 5.9 Úhrada za jednorázové omezení vlastnických práv (sazebník Příloha č. 1) se neukládá v případech uložení nadzemních a podzemních vedení sítí (inženýrských sítí) k novým stavbám (stavby trvalé) budovaným nepodnikajícími fyzickými osobami, určeným k trvalému bydlení těchto osob. Osvobození se netýká stanovení nájemného za užití pozemků a staveb při provádění zemních a stavebních prací (sazebník Příloha č. 3) - náhrady ceny nájemného budou městem vyčísleny a žadatelem/li uhrazeny před podepsáním smlouvy ze strany města.
- 5.10 Úhrada za jednorázové omezení vlastnických práv se neukládá také v případech uložení nadzemních a podzemních vedení sítí (inženýrských sítí) na pozemcích zahrádkářských osad (smlouvy o nájmu pozemků se subjektem Český zahrádkářský svaz, základní organizace Kynšperk nad Ohří). Osvobození se netýká stanovení nájemného za užití pozemků a staveb při provádění zemních a stavebních prací (sazebník Příloha č. 3) - náhrady ceny nájemného budou městem vyčísleny a žadatelem/li uhrazeny před podepsáním smlouvy ze strany města.
- 5.11 Vlastníkům nemovitostí, kterými jsou nepodnikající fyzické osoby, vč. společenství vlastníků jednotek a jsou v dané věci žadateli, může být v případě splnění všech smluvních podmínek navrácena částka až ve výši 50 % zaplacené ve smlouvě uvedené nájemné za užití pozemků a staveb při provádění zemních a stavebních prací stanovené dle Přílohy č. 3 těchto pravidel.
- 5.12 Cena stanovená dle Přílohy č. 3 těchto pravidel, nájemné za užití pozemků a staveb ve vlastnictví města při provádění kontroly, opravy, údržby a zajištění provozu stávajících staveb se neukládá v případě, že tyto jsou prováděny na pozemcích města v rozsahu v katastru nemovitostí zapsaném věcném břemeni osobou oprávněnou ze zřízení služebnosti (věcného břemene). Platba nájemného bude v tomto případě nahrazena platbou dle Obecně závazné vyhlášky č. 2/2019 o místních poplatcích viz bod 4.4.2 těchto pravidel.

- 5.13 Cena stanovená dle Přílohy č. 3 těchto pravidel, nájemné za užití pozemků a staveb ve vlastnictví města při provádění stavebních prací a umístování věcí a materiálů se neukládá za užívání pozemků při preventivních činnostech snižující riziko vzniku krizových situací nebo při řešení krizových situací a odstraňování jejich následků ve všech katastrálních území města.
- 5.14 Rada města může i na žádost stavebníka, v odůvodněných případech, stanovit jednorázovou úhradu za omezení vlastnických práv v souvislosti s ukládáním inženýrských sítí do pozemků odlišně od sazebníku (Příloha č. 1), popřípadě úhradu neuložit.
- 5.15 Rada města může v odůvodněných případech stanovit cenu za administraci dle Přílohy č. 2 za zřízení služebnosti (věcného břemene) odlišně, popřípadě rozhodnout o jejím odpuštění.
- 5.16 Rada města může i na žádost stavebníka, v odůvodněných případech, stanovit odlišný postup od schválených pravidel a to uzavřením jiného právního aktu (vztahu) např. rámcové smlouvy o spolupráci apod.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato pravidla v plném rozsahu ruší a nahrazují pravidla schválená Radou města Kynšperk nad Ohří usnesením č. RM 274/2020 ze dne 07. 10. 2020 s účinností od 07. 10. 2020.
- 6.2 Se stanovením výše úhrady dle těchto pravidel (sazebník Příloha č. 1) bude současně zjištěna i cena dle platných cenových předpisů a tyto částky budou porovnány. Částka, jež bude vyšší, bude ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 a 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (účelné a hospodárné hospodaření obce) užitá ve Smlouvě o užívání pozemku/ů pro umístění stavby a o technických podmínkách budoucí realizace stavby.
- 6.3 Ceny uvedené v těchto pravidlech jsou cenami sjednanými. V souladu s § 1 odst. 2 zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů, se uvedený zákon na výpočet cen dle těchto pravidel nepoužije.
- 6.4 Tato pravidla jsou platná a účinná ke dni 23. 06. 2021.

V Kynšperku nad Ohří



Ing. Tomáš Svoboda
starosta města

Příloha č. 1 k Pravidlům pro postup pro vydávání souhlasů a při uzavírání smluv, včetně zřizování služebnosti (věcných břemen) - Sazebník jednorázových úhrad za omezení vlastnických práv v souvislosti s umístováním či prováděním nových staveb, včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města a za účelem zřízení služebnosti (věcného břemene)

Sazebník jednorázových úhrad za omezení vlastnických práv v souvislosti s umístováním či prováděním nových staveb, včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města

Způsob dotčení - technologie		Jednotky množství	Sazby		
			Jednotná sazba za umíst'ování či provádění staveb, zařízení do délky/plochy ≤ 10 bm/m², včetně	Sazba za umíst'ování či provádění staveb, zařízení nad délku/plochu > 10 bm/m²	
překop, výkop	bm/m²		2 000,00 Kč	200,00 Kč za každý další započatý bm/m²	
protlak, podvrt	bm/m²		500,00 Kč	50,00 Kč za každý další započatý bm/m²	
vzdušné vedení	bm/m²		5 000,00 Kč	500,00 Kč za každý další započatý bm/m²	
Příklady:					
přípojky inženýrských sítí (překop, výkop):					
délka		jednotná sazba	sazba	platba celkem	
00,10 bm - 10,00 bm		2 000,00 Kč		0,00 Kč	2 000,00 Kč
10,10 bm			1,00 bm * 200,00 Kč	2 200,00 Kč	
14,00 bm			4,00 bm * 200,00 Kč	2 800,00 Kč	
15,50 bm			6,00 bm * 200,00 Kč	3 200,00 Kč	
přípojky inženýrských sítí (protlak, podvrt):					
délka		jednotná sazba	sazba	platba celkem	
00,10 bm - 10,00 bm		500,00 Kč		0,00 Kč	500,00 Kč
10,10 bm			1,00 bm * 50,00 Kč	550,00 Kč	
14,00 bm			4,00 bm * 50,00 Kč	700,00 Kč	
15,50 bm			6,00 bm * 50,00 Kč	800,00 Kč	
přípojky inženýrských sítí (vzdušné vedení):					
délka		jednotná sazba	sazba	platba celkem	
00,10 bm - 10,00 bm		5 000,00 Kč		0,00 Kč	5 000,00 Kč
10,10 bm			1,00 bm * 500,00 Kč	5 500,00 Kč	
14,00 bm			4,00 bm * 500,00 Kč	7 000,00 Kč	
15,50 bm			6,00 bm * 500,00 Kč	8 000,00 Kč	

Příloha č. 1 k Pravidlům pro postup pro vydávání souhlasů a při uzavírání smluv, včetně zřizování služebnosti (věcných břemen) - Sazebník jednorázových úhrad za omezení vlastnických práv v souvislosti s umístováním či prováděním nových staveb, včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města a za zřízení služebnosti (věcného břemene)

Příklady - pokračování:				
umíst'ování vstupů, sjezdů, okapové chodníčky a ostatních staveb a zařízení:				
plocha	jednotná sazba	sazba	platba celkem	
00,10 m ² - 10,00 m ²	2 000,00 Kč	0,00 Kč	2 000,00 Kč	
10,10 m ²		1,00 m ² * 200,00 Kč	2 200,00 Kč	
14,00 m ²		4,00 m ² * 200,00 Kč	2 800,00 Kč	
15,50 m ²		6,00 m ² * 200,00 Kč	3 200,00 Kč	

(Město Kynšperk nad Ohří je plátcem DPH - sazby v tabulce jsou uvedeny bez DPH)

Příloha č. 2 cena za administraci za uzavření smlouvy o zřízení služebnosti (věcného břemene)

Za uzavření smlouvy o zřízení služebnosti (věcného břemene) k pozemku/ům ve vlastnictví města v souvislosti s umíst'ováním či prováděním nových staveb činí jednorázová úhrada, mimo částky vypočtené z výše uvedené tabulky, paušálně 1 000,00 Kč za každý případ - jedná se o úhradu za administraci.

Příloha č. 1 k Pravidlům pro postup pro vydávání souhlasů a při uzavírání smluv, včetně zřizování služebnosti (věcných břemen)
 Sazebník jednorázových úhrad za omezení vlastnických práv v souvislosti s umíst'ováním či prováděním nových staveb, včetně ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vlastnictví města a za zřízení služebnosti (věcného břemene)

Příloha č. 2 cena za administraci za uzavření smlouvy o zřízení služebnosti (věcného břemene)

Příloha č. 3 k Pravidlům pro postup pro vydávání souhlasů a při uzavírání smluv, včetně zřizování služebností (věcných břemen) - Sazebník nájemného za účelem užití pozemků a staveb ve vlastnictví města při provádění zemních a stavebních prací

Sazebník nájemného za účelem užití pozemků a staveb ve vlastnictví města při provádění zemních a stavebních prací

	Druh pozemku	Rozlišení	Nájemné za užití pozemku/ů a staveb
			Kč za každý započatý bm či m ² a den
Výkop a zřizování startovacích jam u protlaků a podvrťů bez rozlišení hloubky, včetně pozemků pro vybudování sjezdů k nemovitostem	Místní a účelová komunikace	živičná	25
		dlážděná	22
		šterková	20
		nezpevněná	15
	Chodník	živičný	22
		dlážděný	20
		šterkový	18
		nezpevněný	15
	Ostatní plocha	-	12
	Zeleň	-	10
Protlak, podvrt	Bez rozlišení	-	20

(Město Kynšperk nad Ohří je plátcem DPH - sazby v tabulce jsou uvedeny bez DPH)