

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva města Kynšperka nad Ohří

Zastupitelstvo města Kynšperka nad Ohří vydává v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen zákon), tento svůj jednací řád, kterým stanovuje podrobnosti o jednání zastupitelstva města.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání a usnášení zastupitelstva. Zastupitelstvo města rozhoduje v rámci své působnosti vymezené v ustanovení § 84 a § 85 zákona.

Čl. 2

Svolávání zasedání

1. Zasedání zastupitelstva svolává starosta zpravidla jedenkrát za dva měsíce, nejméně však jednou za tři měsíce, a to nejpozději 7 dnů před jeho konáním.
2. Zasedání zastupitelstva se svolává tak, že se členům zastupitelstva zašle pozvánka na jednání tak, aby ji obdrželi spolu s materiály k jednání nejpozději 7 dnů před stanoveným termínem zasedání, a dále se svolání zveřejní na úřední desce, výlepních plochách města a na webových stránkách města, alespoň 7 dnů před zasedáním.
3. Svolání obsahuje dobu konání zasedání, místo jeho konání a navržený program jednání.

Čl. 3

Příprava zasedání

1. Přípravu zasedání organizuje starosta a zajišťuje tajemník městského úřadu.
2. Materiály pro jednání zastupitelstva jsou předkládány v elektronické podobě a musí obsahovat :
 - název materiálu
 - název předkládajícího orgánu a jméno zpracovatele nebo jméno a funkci předkladatele
 - návrh na usnesení, včetně zodpovědnosti za jeho plnění a termínů splnění nebo kontroly plnění
 - důvodovou zprávu, v níž bude členům zastupitelstva podána ucelená informace o projednávané problematice, zejména musí obsahovat stručné shrnutí a výstižné a konkrétní zhodnocení současného stavu po stránce právní a ekonomické, rozbor příčin nedostatků dosavadního stavu, vysvětlení potřeby přijmout navrhovaná opatření, předpokládanou finanční náročnost na

- městský rozpočet, vysvětlení ekonomických, společenských či jiných cílů, jichž má být rozhodnutím dosaženo, způsob provedení navrhovaných opatření a lhůty a zodpovědnost za jejich provedení
- vyjádření rady města eventuálně příslušného výboru nebo komise
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání mají členové zastupitelstva města, rada města a výbory zastupitelstva.
 4. Podklady pro jednání zastupitelstva předkládá předkladatel v dostatečném časovém předstihu a počtu tak, aby mohly být včas projednány radou města, zkompletovány a rozeslány a členové zastupitelstva je obdrželi nejpozději 7 dnů před zasedáním.

Čl. 4

Účast na zasedání

1. Členové zastupitelstva města jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva. Nemohou-li se zúčastnit, jsou povinni předem svou neúčast, pozdní příchod či předčasný odchod omluvit starostovi města.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva města svým podpisem do prezenční listiny.

Čl. 5

Průběh zasedání

1. Zasedání řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Starosta může řízením pověřit i jiného člena zastupitelstva města, který je s projednávaným programem dobře obeznámen.
2. V zahajovací části předsedající:
 - prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno
 - konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva a skutečnost, zda je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva a je možno přistoupit k jednání
 - konstatuje, že ověřovatelé zápisu z minulého jednání potvrdili jeho správnost a úplnost, eventuálně, že jej odmítli potvrdit. V případě námitek k zápisu rozhodne jeho znění zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů
 - navrhne členy návrhové komise, dva ověřovatele zápisu, eventuálně členy mandátové a volební komise a nechá je schválit
 - přednese návrh programu zasedání a dá jej schválit
3. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jen o věcech, které byly zařazeny do návrhu programu a o věcech, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas.
4. Úvodní slovo k jednotlivým bodům má předkladatel.
5. Po přednesení úvodního slova dá starosta prostor občanům k vyjádření jejich stanovisek k projednávané věci a poté otevře rozpravu zastupitelů. Po skončení rozpravy nechá hlasovat o navržených usneseních.
6. Vyjádření občanů, rozprava a hlasování probíhá ke každému bodu programu zvlášť, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Udělení slova a vyjadřování stanoviska občany se řídí ustanoveními tohoto jednacího řádu o příspěvcích v rozpravě.

7. Do rozpravy se členové zastupitelstva přihlašují zvednutím ruky a předsedající jim uděluje slovo v pořadí, v němž se přihlásili. Bez ohledu na pořadí udělí předsedající slovo členu zastupitelstva, který uplatňuje technickou či faktickou poznámku, členu vlády nebo jím určenému zástupci, senátorovi, poslanci nebo zástupci orgánů kraje.
8. Rozprava je skončena, nehlásí-li se do ní již žádný z členů. Může být skončena i na návrh člena zastupitelstva, o němž zastupitelstvo hlasuje bez rozpravy.
9. Pokud se zastupitelstvo v jednotlivé věci nerozhodne jinak, platí pro rozpravu tato pravidla:
 - doba úvodního slova je omezena na 10 minut
 - doba příspěvku v rozpravě je omezena na 3 minuty
 - každý člen zastupitelstva, kromě předkladatele odpovídajícího na dotazy, má právo k projednávané věci mluvit maximálně dvakrát
 - technické a faktické poznámky jsou omezeny na 1/2 minuty
 - nemluví-li řečník k věci, předsedající jej na tuto skutečnost upozorní, odklání-li se řečník od projednávané problematiky i nadále, může mu předsedající odejmout slovo. To platí i o překročení doby příspěvku.
 - každý řečník je z důvodu pořizování zvukového záznamu povinen použít audiotechniku a hovořit tak, aby jeho řeč mohla být zaznamenána v dostatečné kvalitě pro přepis.
10. Předsedající může zasedání na nezbytnou dobu přerušit, došlo-li k jeho narušení.
11. Klesne-li v průběhu zasedání počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, znemožňujících jeho řádné dokončení, přeruší předsedající zasedání taktéž. V těchto případech oznámí předsedající, že starosta svolá pokračující zasedání způsobem stejným jako řádné zasedání, a to do 15-ti dnů od jeho přerušení.

Čl. 6.

Hlasování zastupitelstva

1. Hlasování zastupitelstva se provádí veřejně, nerozhodne-li zastupitelstvo v jednotlivé věci o tajném hlasování.
2. Veřejné hlasování řídí, zjištění výsledků zabezpečuje a výsledky vyhláší předsedající.
3. Tajné hlasování řídí, výsledky zjišťuje a vyhláší mandátová a volební komise.
4. Při veřejném hlasování členové zastupitelstva hlasují zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Při tajném hlasování označí hlasovací lístek způsobem určeným mandátovou a volební komisí.
5. Byl-li k usnesení podán protinávrh, hlasuje se napřed o tomto protinávru. Protinávrem se myslí návrh na zamítnutí návrhu.
6. Byly-li k usnesení podány pozměňující návrhy, hlasuje se napřed o těchto navržených změnách, a to v pořadí, ve kterém byly podány, poté o ostatních částech návrhu. Pozměňujícím návrhem se myslí návrh na úpravu návrhu.
7. V případě, že návrh usnesení byl předložen v několika variantách, hlasuje se o nich v pořadí uvedeném v usnesení.
8. Získá-li návrh, protinávrh, pozměňovací návrh či jedna z variant návrhu potřebnou většinu hlasů, prohlásí jej předsedající za schválený. O dalších se již nehlasuje.
9. Nejsou-li uplatněny k návrhu usnesení protinávrhy či pozměňující návrhy a nezíská-li návrh potřebnou většinu, prohlásí jej předsedající za zamítnutý.

10. Jsou-li uplatněny k návrhu usnesení protinávhrhy či pozměňující návrhy, nebo nezíská-li potřebný počet hlasů ani jedna z variant, přeruší předsedající zasedání a vyzve zástupce volebních stran k dohodovacímu řízení. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, obnoví předsedající přerušené zasedání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li ani takto upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí jej předsedající za zamítnutý.

Čl. 7.

Usnesení

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení je součástí předložených podkladů. Návrh konečného znění usnesení, upravený o případné pozměňující návrhy či konkretizovaný v určité variantě, vychází z rozpravy členů zastupitelstva a návrhová komise jej přednese před hlasováním.
2. Konečné znění usnesení návrhová komise zaznamená do souhrnu všech usnesení, které na závěr jednání přednese a vyhlásí počty hlasů pro jednotlivá usnesení.

Čl. 8

Ukončení zasedání

1. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, byl-li schválený program jednání vyčerpán.

Čl. 9

Organizačně technické záležitosti

1. O průběhu jednání se pořizuje zápis a zvukový záznam, v němž se uvádí zejména:
 - den a místo zasedání
 - hodina zahájení a ukončení, eventuálně přerušení včetně jeho doby a důvodu
 - jména přítomných členů zastupitelstva
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva s uvedením těchto skutečností
 - jména ověřovatelů
 - program zasedání
 - průběh rozpravy k jednotlivým bodům se jmény řečníků a obsahem jejich příspěvků
 - podané návrhy, dotazy, odpovědi a technické a faktické poznámky
 - výsledky hlasování k jednotlivým návrhům
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle zapisovatelů měly stát součástí zápisu
2. Součástí zápisu je prezenční listina, souhrn přijatých usnesení a dotazy a návrhy podané členy zastupitelstva písemně.

3. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva, podepisuje jej starosta a ověřovatelé po jeho přečtení a zjištění, že odpovídá průběhu jednání, je správný a úplný. Takto podepsaný zápis se považuje za ověřený. Poté je zápis uložen u městského úřadu k nahlédnutí, členové zastupitelstva k němu mohou vznést námitky. Zápis je vyložen k nahlédnutí i na následujícím zasedání zastupitelstva, a to včetně písemných námitek.
4. Zvukový záznam z jednání může být vymazán až po ověření zápisu, ke kterému nebyly vzneseny připomínky nebo po rozhodnutí zastupitelstva města o námitkách člena zastupitelstva proti zápisu, nejdříve však po 6 měsících.

Čl. 10

Zabezpečení plnění usnesení a kontrola

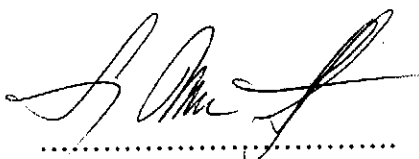
1. Usnesení plní ten, komu je usnesením určitý úkol uložen, a to ve lhůtě v usnesení uvedené. O kontrole plnění usnesení zastupitelstva předkládá kontrolní výbor pololetně souhrnou informaci zastupitelstvu města.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

Ruší se jednací řád účinný od 3. dubna 2002.

Nový jednací řád byl schválen usnesením zastupitelstva města č. 46 ze dne 13. listopadu 2008 a nabývá účinnosti dne 1. prosince 2008.



Ing. Josef Baron
místostarosta



René Bolvari
starosta

