



# **Dotační program města Kynšperk nad Ohří na podporu a rozvoj sociálních služeb z rozpočtu města**

---

## **Čl. I. Úvodní ustanovení**

- 1) Účelem tohoto dotačního programu (dále jen „program“) je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města Kynšperk nad Ohří (dále jen „Město“) na podporu a rozvoj sociálních služeb.
- 2) Dotací se pro účely tohoto programu rozumí finanční příspěvek poskytnutý z rozpočtu města dle ustanovení § 85 písm. c) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ve shodě se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Dotace se poskytují žadatelům na zajištění sociálních služeb, které jsou poskytovány na území Města nebo pro občany Města v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Karlovarském kraji, Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Karlovarském kraji nebo s metodikou MPSV ČR pro poskytování dotací na sociální služby.
- 4) Žadatelem o dotace mohou být fyzické i právnické osoby, které jsou zapsány v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Celkový objem peněžních prostředků určených na podporu sociálních služeb je dán objemem prostředků, který je pro příslušný rok vyčleněn v rozpočtu Města na příslušný kalendářní rok (zák. č. 250/2000 § 10c) odst. c), a to částkou nejméně 100.000 Kč (slovy: jednototísíkorunčeských).
- 6) Dotace se poskytuje žadatelům z rozpočtu Města zpracované v souladu s tímto dotačním programem na základě žádosti předložené do 15. prosince předcházejícího roku.
- 7) Maximální výše dotace na sociální službu může činit až 100 % požadované částky. Posouzení (hodnocení) žádostí bude prováděno individuálně s ohledem na čerpání dotací v minulých letech a potřebné kapacitě sociálních služeb dle Sítě sociálních služeb v Karlovarském kraji.
- 8) Přidělení dotace bude rozhodnuto v orgánech Města v prvním čtvrtletí následujícího roku, nejpozději však do 31.3.
- 9) Předpokladem přiznání dotace je, že žadatel nemá vůči Městu závazek po splatnosti.
- 10) Na dotace z rozpočtu Města není právní nárok a poskytují se v příslušném kalendářním roce.
- 11) Město si vyhrazuje právo stanovit priority (oblasti), které budou přednostně podporovány v následujícím kalendářním roce.

## **Čl. II Podporované oblasti**

- 1) Dotace z rozpočtu Města budou poskytovány zejména na podporu a rozvoj sociálních služeb subjektům, které vyvíjejí veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti tím, že poskytují pro občany Města a jeho přilehlých obcí nezbytné služby sociální péče a prevence, které Město nezajišťuje a na jejichž poskytování má Město zájem. Z těchto subjektů mají prioritu ty, kterým je na činnost poskytována finanční dotace ze státního rozpočtu prostřednictvím Karlovarského kraje a dotace města je tedy považována za spoluúčast na projektu. Dále



jsou-li začleněny do Sítě sociálních služeb v Karlovarském kraji dle Akčního plánu rozvoje sociálních služeb v Karlovarském kraji.

2) Oblasti podpory:

- Služby sociální péče dle zákona č.108/2006 Sb.
- Služby sociální prevence dle zákona č.108/2006 Sb.
- Sociální poradenství dle zákona č.108/2006 Sb.

### **Čl. III** **Žádosti o dotaci**

- 1) Žádosti o dotace (dále jen „žádost“) se podávají do 15. prosince na následující kalendářní rok.
- 2) Žadatel může na jeden konkrétní program/sociální službu v příslušném kalendářním roce podat pouze jednu žádost.
- 3) Žadatel je povinen předkládat žádost na předepsaném formuláři. Formuláře žádosti jsou k dispozici na správním a sociálním odboru (dále jen „SSO“), nebo v elektronické verzi na webových stránkách Města - [www.kynšperk.cz](http://www.kynšperk.cz) (vzor viz. příloha č. 1).
- 4) Žádost včetně příloh je adresována správnímu a sociálnímu odboru Městského úřadu Kynšperk nad Ohří, Jana A. Komenského 221/13, 357 51 Kynšperk nad Ohří.
- 5) Doručení žádosti:
  - a) poštou na adresu Městského úřadu Kynšperk nad Ohří (dále jen „MěÚ“);
  - b) osobně na podatelnu MěÚ (na kopii bude datované potvrzení o přijetí žádosti);
  - c) elektronicky do datové schránky města – ca8by3x.
- 6) Správní a sociální odbor vede evidenci přijatých žádostí a poskytnutých dotací.
- 7) Správní a sociální odbor zkontroluje, zda žádost předložená žadatelem obsahuje všechny náležitosti stanovené v čl. IV tohoto programu. Chybí-li v žádosti některé požadované náležitosti, vyzve SSO žadatele, aby žádost v přiměřené lhůtě, nejdéle do 10 pracovních dnů, doplnil. Pokud žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, odbor žádost vyřadí.
- 8) Nedodržení těchto podmínek je důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení.

### **Čl. IV** **Náležitosti žádosti**

- 1) Žádost obsahuje:
  - a) Základní údaje žadatele
  - b) Rozpočet akce
- 2) K žádosti musí žadatel doložit tyto přílohy dle charakteru subjektu:
  - a) kopii rozhodnutí o registraci poskytované sociální služby,
  - b) aktuální výpis z rejstříku (obchodní, živnostenský, atd.),
  - c) kopii živnostenského listu (fyzická osoba) s výjimkou svobodných povolání a žádostí,
  - d) poskytnutí dotace pro financování činnosti, jejíž provozování nepodléhá žádnému úřednímu schválení nebo povolení,
  - e) dokument nebo plná moc prokazující oprávněnost osoby jednat za žadatele, pokud není uvedeno ve výpisech z veřejných rejstříků,
  - f) kopii potvrzení o zřízení bankovního účtu (jakýkoliv výpis z účtu, ze kterého je patrný majitel účtu),
  - g) výpis z rejstříku trestů žadatele ne starší 3 měsíců (fyzická osoba) - za bezúhonnou se považuje fyzická osoba, pokud nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin,



ani trestný čin spáchaný z nedbalosti v souvislosti s podnikáním/činností/, v rámci kterého/které žádá o dotaci,

- h) čestné prohlášení potvrzení o bezdlužnosti u Města, finančního úřadu a správy sociálního zabezpečení (čestné prohlášení je součástí žádosti).

Subjekty, které žádají o dotaci opakovaně, nemusí dokládat povinné přílohy uvedené pod písmeny a) – f) **pokud písemně a závazně** potvrdí, že nedošlo ke změně požadovaných údajů. **Nedodržení těchto pravidel je důvodem k vyřazení žádosti z projednávání.**

Žadatel může dle svého uvážení připojit ještě další přílohy.

## Čl. V

### Posuzování projektu a přidělení dotace

- 1) Správní a sociální odbor zajišťuje veškeré potřebné organizační a administrativní úkony související s poskytováním dotací z rozpočtu města.
- 2) Žádosti, které obsahují všechny požadované náležitosti, vyhodnotí Správní a sociální odbor.
- 3) Kritéria pro hodnocení žádostí:
  - formální hodnocení (předepsané formuláře, přílohy, dodržení termínu podání žádosti.)
  - obsahové hodnocení
    - a) potřebnost: v souladu s krajským akčním plánem a střednědobým plánem sociálních služeb, zařazení do krajské sítě sociálních služeb. V případě, že službu poskytuje více organizací, rozhoduje sídlo organizace, délka poskytování, tradice, kvalita, časová náročnost, počet klientů,
    - b) dostupnost: územní dostupnost (dosažitelnost sociální služby, informovanost o službě - služba je dostatečně propagovaná poskytovatelem, je známo místo a čas poskytování služby, kapacita služby)
    - c) kvalita: odbornost pracovníků v sociálních službách, registrace - služba je registrována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.)
  - finanční hodnocení žádosti (vícezdrojové financování - spolufinancování služby z ostatních zdrojů (ostatní veřejné zdroje mimo úhrady od uživatelů služeb za základní činnosti služby – ostatní resorty státní správy, strukturální fondy, sponzorské dary, nadace atd.).
- 4) O přidělení dotace do výše 50 tis. Kč včetně rozhoduje rada města, na základě doporučení správního a sociálního odboru.
- 5) O přidělení dotace vyšší než 50 tis. Kč rozhoduje zastupitelstvo města, na základě doporučení RM a správního a sociálního odboru.
- 6) Se žadateli, jimž bylo schváleno poskytnutí dotace, uzavře Město Veřejnoprávní smlouvu (dále jen „Smlouva“) v souladu s platnými právními předpisy, kde bude mimo jiné stanovena výše a účel použití dotace, termín a způsob vyúčtování dotace. Vyplacení dotace bude provedeno způsobem, který je uveden ve Smlouvě.
- 7) V případě nevyčerpání celého objemu dotace musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet Města způsobem a v termínu stanoveném ve Smlouvě.



## Čl. VI

### Použití příspěvku, kontrola vyúčtování a vyhodnocení dotace

- 1) Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou Smlouvou.
- 2) Dotace se neposkytují na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona č. 108/2006, o sociálních službách).
- 3) Dotace se dále v souladu s nařízením vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách, neposkytují na:
  - výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle ustanovení § 36 zákona o sociálních službách,
  - výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis. Kč,
  - odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
  - plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případě, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
  - výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
  - daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
  - smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
  - výdaje, které nelze účetně doložit.
- 4) Dotace lze použít na úhradu nezbytně nutných nákladů (výdajů) souvisejících s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady. Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.
- 5) Příjemce se zavazuje uveřejnit na všech propagačních materiálech souvisejících s činností, že se uskutečňuje za finanční podpory poskytovatele a tuto skutečnost doložit při vyúčtování.
- 6) Příjemce je povinen nejpozději v den vyúčtování v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku předložit Správnímu a sociálnímu odboru kopie účetních dokladů týkající se poskytnuté dotace.



- 7) Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, který tuto skutečnost písemně potvrdí.
- 8) Příjemce je povinen provést vyúčtování nejpozději do 15.12. daného roku čerpání dotace. Vyúčtování předkládá na formuláři „Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu města Kynšperk nad Ohří“ (viz příloha č. 3).
- 9) S vyúčtováním příjemce zároveň předloží i zprávu o činnosti za aktuální rok, respektive za období do provedení vyúčtování, ve které prokáže poskytnutí dotace na zajištění sociálních služeb žadatelům na území Města nebo přilehlých obcí nebo pro občany Města a přilehlých obcí
- 10) Správní a sociální odbor po obdržení vyúčtování a zprávy o činnosti provede kontrolu správnosti a úplnosti předložených účetních dokladů (doklady musí mít náležitosti účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb.). Žadatel doloží výpisy z bankovního účtu nebo doklady o zaplacení v hotovosti, z nichž bude patrné dodržení stanoveného účelu použití dotace.
- 11) V souladu se zákonem č.320/2001Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů je Město jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů města.

## Čl. VII

### Závěrečná ustanovení

- (1) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (2) Rozhodnutí o výši dotace je rozhodnutím kolektivního orgánu – rady města nebo zastupitelstva města.
- (3) Město není povinno zdůvodňovat rozhodnutí o přidělení nebo snížení požadované dotace. U dlouhodobých projektů nevzniká uzavřením smluv nárok na podporu v dalších letech.
- (4) Žadatelé o dotaci odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i ostatních dokladech. Při zjištění nesrovnalostí musí žadatel podat vysvětlení. Při zjištění úmyslně zkreslených nebo nepravdivých údajů či nesplnění podmínek Smlouvy vyřadí Správní a sociální odbor žádosti ze seznamu žadatelů pro daný rok a v případě, že je dotace již vyplacena, může být požadováno její navrácení v plné výši.
- (5) Po schválení dotace v orgánech města nelze pro daný rok měnit účel ani podmínky, pro který byla dotace určena.
- (6) Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem města Kynšperk nad Ohří dne 22.02.2023 usnesením č. ZM 04/2023 a nabývají účinnosti dne 23.02.2023.

**Marek Matoušek, v.r.**  
starosta města

**Jana Tomsová, v.r.**  
místostarosta města

#### Součástí tohoto dotačního programu jsou přílohy:

1. Formulář „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kynšperk nad Ohří“
2. Vzor „Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z prostředků rozpočtu města Kynšperk nad Ohří“
3. Formulář „Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu města Kynšperk nad Ohří“

