

## **Informace pro občany**

### **s evidovanou adresou trvalého pobytu na adrese sídla ohlašovny**

#### **Jana A. Komenského 221/13, Kynšperk nad Ohří**

---

Adresa trvalého pobytu na ohlašovně Městského úřadu Kynšperk nad Ohří, Jana A. Komenského 221/13, byla občanovi „úředně přidělena“ zpravidla ve správním řízení, kterým byl zrušen údaj o místě trvalého pobytu občana, jedná se o tzv. úřední adresu. Občan se na úřední adrese nezdržuje, úřední adresa není určena k bydlení a občanovi z tohoto evidenčního údaje nevyplývají žádná práva k objektu ohlašovny. Na sídlo ohlašovny nelze občanům, kteří mají jako údaj místa trvalého pobytu vedenou adresu ohlašovny, doručovat, neboť v budově MěÚ nikdo z občanů s úřední adresou nebydlí a není možné jim žádnou korespondenci doručit. Občan zde nemá ani zřízenou „poštovní schránku“, ze které by si doručovanou poštu mohl vyzvedávat. Z evidování občana k trvalému pobytu nevyplývají žádná práva k objektu ani vlastníkově nemovitosti.

Městský úřad Kynšperk nad Ohří není oprávněn přebírat soukromou korespondenci fyzických osob, ale umožňuje doručovatelům písemností zanechat na své ohlašovně oznámení o uložení zásilky a výzvu s poučením, nikoliv zásilky samotné.

**Zásilky zasílané občanům s trvalým pobytem na tzv. úřední adrese Jana A. Komenského 221/13, Kynšperk nad Ohří jsou ukládány na příslušné doručovací poště. Adresa České pošty, s. p. Kynšperk nad Ohří: Dlouhá 82/2, 357 51 Kynšperk nad Ohří.**

V zájmu každého občana by mělo být učinění takových opatření, aby mu mohly být písemnosti doručovány tam, kde se fakticky zdržuje, případně využití všech možností vyplývajících z platné legislativy.

Dále upozorňujeme, že z výše uvedené povinnosti ohlašoven nevyplývá povinnost ohlašoven aktivně informovat občany s trvalým pobytem na adrese ohlašovny o tom, zda ohlašovna obdržela oznámení o uložení zásilky či výzvy s poučením. Ohlašovna tyto informace ani nijak neeviduje a dále s nimi nepracuje ani neposkytuje informace o doručovaných zásilkách.

**Občan s trvalým pobytem na adrese ohlašovny je povinen se aktivně informovat na podatelně úřadu, zda pracovník/ pracovnice podatelny neobdržel/a oznámení o uložení zásilky a výzvy s poučením a to v úředních hodinách úřadu:**

<b>pondělí a středa</b>	<b>07:30-12:00</b>	<b>12:30- 17:00</b>
<b>úterý a čtvrtek</b>	<b>07:30-11:30</b>	<b>12:00- 15:00</b>
<b>pátek</b>	<b>07:30-11:30</b>	

**Kontaktní údaje podatelny:**

**E-mail: [podatelna@kynsperk.cz](mailto:podatelna@kynsperk.cz)**

**Telefon: +420 352 350 421**

Oznámení a výzvy budou na podatelně MěÚ Kynšperk nad Ohří uschovány pouze po úložní dobu a poté budou skartovány. **Vyzvednout si zásilku na poště je možno i bez toho, aby si občan na podatelně přezval oznámení o uložení zásilky, nebo výzvu s poučením.**

### **Občané s úřední adresou mají tyto možnosti:**

1. Na evidenci obyvatel Městského úřadu Kynšperk nad Ohří nahlásit údaj o adrese, na kterou mu mají být doručovány „úřední“ písemnosti, (adresa bude zavedena do informačního systému evidence obyvatel jako „doručovací“)
2. Zřízení datové schránky
3. Zajistit si „dosílání pošty“ na adresu, kterou České poště, s. p. oznámí. Dosílat zásilky lze na jakoukoliv adresu v ČR po dobu Vámi zvolenou. (placená služba)
4. Zřídit si u České pošty, s. p., P. O. BOX (z angl. Post Office Box) je zamykatelná poštovní přihrádka umístěná na poště. Adresátům, kteří P. O. BOX užívají, slouží k osobnímu vyzvedávání zásilek na poště bez čekání a v libovolném čase otevírací doby pošty. (placená služba)
5. Požádat o změnu ukládací pošty pro všechny došlé zásilky- v případě, že si adresát zásilku nemůže vyzvedávat na ukládací poště, může požádat o uložení zásilky na jiné dostupnější poště (bezplatná služba)
6. Správnímu úřadu, soudu apod. v každém konkrétním správním či soudním řízení nahlásit, na jakou adresu chce v tomto řízení doručovat písemnosti

Ostatně tyto možnosti pro doručování písemností mohou využít všichni obyvatelé.

### **Poučení pro občany s trvalým pobytem na adrese sídla ohlašovny- Jana A. Komenského 221/13, Kynšperk nad Ohří**

1. Jestliže si adresát zásilku nevyzvedne ve lhůtě uvedené na oznámení ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, písemnost se považuje za doručenu posledním dnem této lhůty.
2. Prokáže-li adresát, že si pro dočasnou nepřítomnost nebo z jiného vážného důvodu nemohl bez svého zavinění písemnost ve stanovené lhůtě vyzvednout, může požádat odesílající správní orgán o prominutí zmeškání úkonu podle § 41 správního řádu. Požádat o prominutí zmeškání úkonu je možné do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která bránila zásilku vyzvednout, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy měla být zásilka nejpozději vyzvednuta.
3. Jestliže bude odmítnuto převzetí zásilky, odmítnuto nebo znemožněno předání poučení nebo nebude poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení, bude písemnost považována za doručenu dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.
4. Obyčejné listovní zásilky budou doručovatelem vráceny odesílateli.

### **Příloha:**

Informace pro občany ČR (Zdroj: [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz))

za správní a sociální odbor

**Anna Žilinová**